

JEGYZŐKÖNYV a

Dötk Községi Önkormányzat Képviselőtestülete által
2017. július 19. napján megtartott nyilvános ülésről

Határozatok:

Sorszama	Kódja
21/2017. (VII.19.)	D6
22/2017. (VII.19.)	D1

Rendeletek:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
12/2017. (VIII.18.)	Dötk Községi Önkormányzat 12/2017.(VIII.18.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL		<i>AI</i>

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Dötk Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2017. július 19. napján megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés kezdete: 19.30 óra
Az ülés befejezése: 20.30 óra

Jelen vannak: Takácsné Martincsevics Veronika polgármester, Németh Krisztián és Lóth István Képviselő, dr. Szilágyi Anna aljegyző

Futácsi Lászlóné helyett – távollétében – az ülésen, továbbá a kiadmányozandó okiratok vonatkozásában teljes kiadmányozási jogkörrel felruházott dr. Szilágyi Anna aljegyző.

Takácsné Martincsevics Veronika polgármester köszöntötte a Képviselőtestületi tagokat, majd megállapította, hogy a testületi tagok részéről 3 fő jelen van, a képviselőtestület határozatképes.

Takácsné Martincsevics Veronika polgármester javasolja a meghívóban rögzített napirendi pont elfogadását.

Az ülés napirendje:

1./ Népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos rendeletek felülvizsgálata

2./ Arculati kézikönyv elkészítése

3./ Egyéb

A képviselőtestület a napirendeket a javasoltak szerint elfogadta.

Napirendek tárgyalása:

1., Napirend

Népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos rendeletek felülvizsgálata

Takácsné Martincsevics Veronika polgármester: Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy időszakonként érdemes a meglévő rendeleteinket a változó jogszabályi környezet miatt felülvizsgálni. A népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatban a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet rendelkezik. Javaslom a törvényi változásokat a rendeletben is vezessük át, és a régi rendeletünk hatályon kívül helyezésével alkossuk meg az új rendeletet a melléklet szerint.

A képviselő részéről további kérdés nem érkezett, Takácsné Martincsevics Veronika polgármester javaslatára a képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Dötk Községi Önkormányzat
12/2017.(VIII.18.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

2./ Arculati kézikönyv

Takácsné Martincsevic Veronika polgármester: Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az arculati kézikönyv megalkotását, valamint ezzel egyidejűleg a településképvédelmi rendelet megalkotásának folyamatát el kell kezdeni. Ahhoz, hogy jogszabályi kötelezettségünknek határidőbe eleget tudjunk tenni, szükséges egy főépítészt megbízni a feladatok ellátásával.

Amennyiben kérdés, észrevétel nincs, javaslom a megbízási szerződés megkötését.

A képviselők részéről további kérdés nem érkezett, Takácsné Martincsevic Veronika polgármester javaslatára a képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

21/2017.(VII.19.) önkormányzati határozat

Dötk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az arculati kézikönyv elkészítésével, valamint a településképvédelmi rendelet megalkotásának előkészítésével a Városökológia Bt-t bízza meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza Takácsné Martincsevic Veronika polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: Takácsné Martincsevic Veronika polgármester

Határidő: azonnal

3. Egyéb

3.1. Belső ellenőrzési jelentés

Takácsné Martincsevic Veronika polgármester Ismertetem a Képviselő-testülettel a ZALA-KAR 2016. évi belső ellenőrzési jelentését. Amennyiben kérdés, észrevétel nincs, javaslom a jelentés elfogadását.

A képviselők részéről további kérdés nem érkezett, Takácsné Martincsevic Veronika polgármester javaslatára a képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

22/2017.(VII.19.) önkormányzati határozat

Dötk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a ZALA-KAR Térségi Innovációs Társulás 2016. évi belső ellenőrzési jelentését elfogadja.

Felelős: Takácsné Martincsevic Veronika polgármester

Határidő: folyamatos

Takácsné Martincsevics Veronika polgármester: Tájékoztatom a megjelenteket, hogy a mai napon a teleülési arculati kézikönyv kapcsán az első lakossági fórumot sikeresen megtartottuk. Az előzetesen kiküldött kérdőívek nagy részét vissza is juttatták határidőben.

Több napirend a nyilvános ülésen nem volt Takácsné Martincsevics Veronika polgármester a nyilvános ülést bezárta.

Kmf.



Takácsné Martincsevics Veronika
polgármester



dr. Szilágyi Anna
aljegyző

DÖTK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

☒ **8799 Pakod, Csány L. u. 2.**
☎ 83/576-020, ☎ Fax 83/576-021 www.pakod.hu e-mail: pakodhiv@t-online.hu

MEGHÍVÓ

Dötk Községi Önkormányzat Képviselőtestületének nyílt ülését

2017. július 19. napján 19.30 órai

kezdettel összehívom, melyre Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Dötk Kultúrház

Napirendi javaslat:

1./ Népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos rendeletek felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

2./ Arculati kézikönyv elkészítése

Előadó: Polgármester

3./ Egyéb

A napirend fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítunk.

Pakod, 2017. július 13.



Takácsné Martincsevics Veronika sk.
polgármester

HATÁSVISGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel ***a rendeletalkotás várható hatásai a következők:***

Társadalmi hatás nem várható.

Nincsenek kimutatható környezeti és egészségi hatások

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: van

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Dötk Községi Önkormányzat
12/2017.(VIII.18.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Dötk Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53 §-ában kapott felhatalmazás alapján, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás, valamint a 34. § (1) bek. c) pontjában foglalt szabályozási kötelezettség alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az Önkormányzat

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése:

Dötk Község Önkormányzata

(a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye:

8799 Dötk, Fő u. 39.

2. §

Az Önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikusan, széleskörű nyilvánosság mellett intézi a község közügyeit. Gondoskodik a közszolgáltatásokról. Gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.

3. §

(1) Az önkormányzat az alábbi bélyegzőket használja:

A./ hosszúbélyegző

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET DÖTK

B./ körbélyegző a Magyarország címerével

**ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET
DÖTK**

C./ Az Önkormányzat hivatalának bélyegzője a Magyarország címerével

- Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal

- Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal

Pakodi Kirendeltsége

(2) Az önkormányzat közigazgatási területe:

DÖTK község bel és külterülete

(3) Az Önkormányzat képviselőtestülete

Dötk Község Képviselőtestülete

(4) Az önkormányzat hivatala (költésévetési szerve):

Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal

4. §

Az Önkormányzat tisztségviselője: a polgármester és az alpolgármester.

A Képviselőtestület

A képviselőtestület megalakulása

5. §

Dötk Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a polgármesterrel együtt 3 főből áll. A Képviselőtestület tagjainak (a továbbiakban: képviselő) névsorát a 1. függelék tartalmazza.

A Képviselőtestület üléseinek rendje

6. §

(1) A Képviselőtestület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.

(2) Az alakuló ülésre a MötV-ben foglalt rendelkezések az irányadók.

7. §

(1) A Képviselőtestület rendes ülést havonta tart kivételt képeznek ez alól a július és augusztus hónapok, amikor nem ülésezik, de kivételesen a polgármester más napra és más időpontra is összehívhatja az ülést.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt

a) szükségesnek tartja, vagy

b) jogszabály kötelezővé teszi.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon kívül bármely képviselő is kérheti rendkívüli ülés tartását az e §-ban foglaltak szerint, mely esetben a polgármester dönt az indítványban foglaltak teljesítéséről.

(4) A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslat interpellációt és kérdést nem tartalmazhat. A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslatban szereplő napirendi ponton kívül a polgármester más napirendi pontra is javaslatot tehet.

A Képviselőtestület programja és munkaterve

8. §

- (1) A Képviselőtestület megbízatásának időtartamára gazdasági programot (a továbbiakban: program) fogad el. A programot a polgármester állítja össze, és terjeszti a Képviselőtestület elé az alakuló üléstől számított hat hónapon belül.
- (2) Az előkészítő munka folyamatának megszervezése a Hivatal feladata.

9. §

- (1) A Képviselőtestület az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében éves munkatervet fogad el.

A Képviselőtestületi előterjesztések

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül
 - a) a rendelet megalkotására vonatkozó javaslat,
 - b) a döntéshozatalra vonatkozó, az a), c) és d) pont alá nem tartozó javaslat,
 - c) a beszámoló és
 - d) a tájékoztató.
- (2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti előterjesztés polgármester, alpolgármester, Képviselőtestület bizottsága, képviselő, továbbá a Hivatal külön jogszabály által feljogosított köztisztviselője előterjesztésében kerülhet a Képviselőtestület elé.

11. §

- (1) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a Képviselőtestület elé.
- (2) Az előterjesztés főbb formai és tartalmi elemei a következők:
 - a) az előterjesztés címe és zárt ülésen való tárgyalásra vagy annak lehetőségére történő utalás,
 - b) az ülésre történő meghívásra javasolt személyt, szerv képviselőjét,
 - c) a megszólítás,
 - d) az elemző rész,
 - e) a döntési javaslat,
- (3) Az előterjesztést az alakuló ülés kivételével a Képviselőtestület ülése előtt, ha az lehetséges, legalább 5 nappal korábban leadja az előterjesztő a szükséges aláírásokkal ellátva.
- (4) Bármely képviselő kezdeményezheti a polgármesternél benyújtva az általa elkészített írásos előterjesztés napirendre vételét.

Az ülés összehívása

12. §

- (1) A Képviselőtestület ülésének meghívóját a polgármester állítja össze és írja alá.
- (2) A meghívó tartalmazza
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirend sorrendjét,
 - c) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését,

d) azt a tényt, hogy az anyag később kerül megküldésre, feltéve, hogy a meghívóval együtt, a megküldésre nincsen lehetőség, és

e) a napirendi pont zárt ülés keretében való megtárgyalására vagy annak lehetőségére való utalást.

(3) Rendkívül sürgős esetben a meghívó rövidebb időn belül is kiküldhető. Kivételesen a meghívó kiküldése futárszolgálat, elektronikus levél vagy más rövid úton is történhet.

13. §

(1) A Képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal kap meghívást

a) a jegyző, az aljegyző,

b) a Hivatal dolgozója,

c) a civil szervezet képviselője - a (3) bekezdés szerint - a tevékenységét érintő napirendi pont tárgyalásához, valamint

d) a polgármester és a napirend előterjesztője által javasolt személy és szerv képviselője.

(2) A meghívott akadályoztatása esetén az őt helyettesítő megbízottat is megilleti a tanácskozási jog. A helyettesítés tényéről a helyettesítő megbízott az ülés megkezdése előtt a polgármestert tájékoztatja, és bemutatja a helyettesítésre irányuló, teljes bizonyító erejű írásbeli felhatalmazást.

(3) A tanácskozási jog gyakorlásának megengedhetősége tekintetében a polgármester dönt.

Az ülések nyilvánossága és a zárt ülés

14. §

(1) A Képviselőtestület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosság helyi hirdetőtáblán való közzétételével tájékozódhat.

(2) A Képviselőtestület ülésének helye elsődlegesen a Pakodi Kirendeltségben lévő tárgyalóterem, irodahelyiség.

15. §

(1) Ha a zárt ülés elrendelése a Képviselőtestület döntésétől függ, akkor e kérdésben a Képviselőtestület a napirend elfogadása során, a végszavazás előtt minősített többséggel dönt.

(2) A zárt ülésen való tárgyalást az előterjesztő kezdeményezi, de arra a polgármester vagy bármely képviselő is javaslatot tehet.

(3) A zárt ülésen tárgyalt napirendi ponthoz tartozó előterjesztés és a tárgyalás során elhangzottak, az elfogadott döntés és a zárt ülés kapcsán keletkezett adatok - a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kivételével - titkosak.

Az ülés vezetése és az ülés rendjének biztosítása

16. §

(1) A Képviselőtestület ülését a polgármester, a tisztség betöltetlensége, vagy akadályoztatása esetén a Képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester vezeti.

(2) A polgármesteri és a Képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Képviselőtestület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.

17. §

(1) A polgármester az ülés kezdetén elsődlegesen megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.

(2) A polgármester az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján hiányzó, továbbá a késést jelző képviselők névsorát.

Az ülések napirendje

18. §

(1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot.

(2) Ha a jegyzőn, az aljegyzőn kívüli, beszámolóra vagy tájékoztatóra köteles, külső szerv vezetőjének az ülésen való jelenléte valószínűsíthető, a beszámolója vagy tájékoztatója megelőzheti a többi napirendi pontot.

(3) A zárt napirendi pont megtárgyalására elsődlegesen a nyílt napirend megtárgyalása után kerülhet sor.

Sürgősség

19. §

(1) A jegyző és az aljegyző indokolással ellátva javasolhatja a Képviselőtestületnek valamely előterjesztés sürgősségi tárgyalását.

(2) A sürgősség kérdésében a Képviselőtestület a napirend elfogadása során, a végszavazás előtt minősített többséggel dönt.

(3) A sürgősség elfogadása esetén az előterjesztést a Képviselőtestület első napirendi pontként tárgyalja.

(4) Ha a Képviselőtestület nem fogadja el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor dönti el, hogy az ügyet hányadik napirendi pontként tárgyalja.

20. §

(1) Módosító indítvány tehető a határozati javaslat érdemi részére, felelősére, határidejére, valamint a rendelettervezetre.

(2) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalhatja az elhangzottakat, majd a határozati javaslatot és a rendelettervezetet szavazásra bocsátja.

(3) A lezárt napirendet a polgármester javaslatára a testület minősített többséggel, egy alkalommal újra megnyithatja.

A szavazás módja

21. §

(1) A nyílt szavazás a (2) bekezdésben foglalt kivétellel kézfeltartással történik.

(2) Képviselő részéről történt ügyrendi javaslatra a név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben olvassa fel a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor igen, nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A név szerinti szavazásról készített névsor a jegyzőkönyvhöz csatolandó.

Kérdés, interpelláció

22. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben - kivéve az egyedi hatósági és a személyiségi jogot (különösen a személyes adatot tartalmazó) érintő ügyet - intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.
- (2) Az interpelláció az önkormányzati hatáskörbe tartozó, a Képviselőtestület által korábban hozott, a lakosság szélesebb körét érintő konkrét döntés végrehajtásához kapcsolódó felvilágosítás-kérés.
- (3) Az elnevezéstől függetlenül a polgármester a tartalom alapján állapítja meg a beadványról, hogy az kérdés vagy interpelláció.
- (4) A sem kérdésnek, sem interpellációnak nem minősíthető beadványt, valamint az olyan személyhez címzett kérdést vagy interpellációt, aki nem kérdezhető vagy interpellálható, a polgármester 3 napon belül a képviselőnek az ok írásbeli megjelölésével együtt visszaküldi.

23. §

- (1) Kérdést polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz, aljegyzőhöz lehet intézni.
- (2) A kérdésre a Képviselőtestület következő rendes ülésén írásban, vagy szóban válaszol a kérdezőnek, ha az ő feladatkörébe tartozik a kérdés megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha a kérdés megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg a kérdező részére, mely a rákövetkező rendes Képviselőtestületi ülésen tájékoztatás céljából kiosztásra kerülhet.
- (3) A válasz elfogadásáról indokolás nélkül igen vagy nem válasszal csak a kérdező nyilatkozik, azzal kapcsolatban a Képviselőtestület nem foglal állást. Ha a kérdés tárgyalásakor a kérdező nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

Döntések

24. §

- (1) A Képviselőtestület rendeletei és határozatai évente előlről kezdődő sorszámmal vannak dátumozva.
- (2) Az önkormányzati rendelet megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendeletben rögzített módon történik.
- (3) A Képviselőtestület határozatainak megjelölése - az alábbi sorrendben -
 - a) a határozat sorszámát arab számmal,
 - b) a „/” jelet,
 - c) a határozat meghozatalának évét,
 - d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal és
 - e) a „Kt. határozat” kifejezéstfoglalja magában.
- (4) A Képviselőtestület számozott határozat nélkül dönt ügyrendi és egyéb, az ülés vezetésével kapcsolatos kérdésben, beleértve a napirend elfogadását is.

25. §

- (1) A rendeletek tárgymutatós, a Képviselőtestületi határozatok tárgymutatós és határidős nyilvántartásának vezetéséről a jegyző a Hivatal kijelölt köztisztviselője útján gondoskodik.
- (2) A Képviselőtestület határozatait a jegyző továbbítja a végrehajtásért felelősökhöz, folyamatosan figyelemmel kíséri végrehajtásukat, és arról beszámol.

Az önkormányzati rendelet

26. §

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotására vagy módosítására irányuló kezdeményezés írásban - a rendelet-alkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével - a polgármesternél nyújtandó be, ha az nem a rendelet megalkotásának szervezeti és működési szabályzat szerinti előterjesztőjétől származik.
- (2) A kezdeményezésre kidolgozott rendeletervezetet a jegyző, illetve aljegyző véleményének kikérése után a polgármester a Képviselőtestület elé terjeszti, mely dönt annak elfogadásáról.

27. §

A rendelet elfogadását követően a hiteles szöveg szerkesztése a jegyző és aljegyző feladata.

28. §

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel gondoskodik. A rendelet az Önkormányzat – pakod.hu - honlapján is megjelenik.

Határozathozatal

29. §

- (1) A Képviselőtestület általában egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.
- (2) A Képviselőtestület minősített többséggel dönt
- a) törvényben, különösen a Möt.v.-ben meghatározottokról és
 - b) az a) ponton kívül
 1. a hitelfelvételről, ha az Önkormányzat által az adott évben felvett hitel a 10 millió Ft-ot meghaladja, ide nem értve a likviditási hitelt, amely az Önkormányzat és a számlavezetője között létrejött szerződés alapján áll fenn,
 2. a kötvény kibocsátásról,
 3. a gazdasági társaságba történő belépésről, kilépéséről, tőkeemelésről,
 4. a népszavazás elrendeléséről, ha az nem kötelező,
 5. a sürgősségi indítványról,
 6. a titkos szavazás tartásáról,
 7. a zárt ülés elrendeléséről,

Jegyzőkönyv

30. §

- (1) A Képviselőtestület üléséről hangfelvétel készülhet, azonban a hangfelvétel kizárólag a jegyzőkönyv elkészítéséhez nyújt segítséget, annak archiválásáról gondoskodni nem kell.
- (2) A jegyzőkönyv a felvett hangfelvétel alapján az Mőtv.-ben meghatározott tartalommal készül.
- (3) Az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi az e rendelet vagy más jogszabály alapján csatolandó dokumentum.

31. §

A Képviselőtestület nyílt ülésének dokumentumaiba a betekintést a Hivatal igazgatási előadó munkatársa biztosít lehetőséget.

A Képviselőtestület és a lakosság kapcsolata

32. §

- (1) A Képviselőtestület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, lehetőség szerint az Önkormányzat éves költségvetési koncepciójának tárgyalása előtt.
- (2) A közmeghallgatás helye és időpontja az Önkormányzat Hirdetőablán kerül közzétételre.

33. §

- (1) A közmeghallgatáson napirendi pont is tárgyalható, amely esetében a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (2) A közmeghallgatás során elhangzott kérdés és vélemény lehetőség szerint az ülésen szóban megválaszolható. A kivizsgálást igénylő kérdés vagy észrevétel esetén a hozzászóló a kivizsgálás eredményéről írásban kap tájékoztatást.

Lakossági fórum

34. §

- (1) A lakosság véleményének megismerésére, a döntés-előkészítésbe való bevonása céljából az Önkormányzat lakossági fórumot tart
 - a) a közterület elnevezéssel kapcsolatos előterjesztés előkészítése során, vagy
 - b) ha a Képviselőtestület azt határozatban elrendeli.
- (2) A polgármester, valamint a képviselő a lakosság fontos döntésről való tájékoztatására vagy a választókkal való találkozás és véleményük megismerése céljából is szervezhet lakossági fórumot.

35. §

- (1) A lakossági fórum szervezéséről a polgármester, valamint a képviselő - a terület egyéni képviselőjével együtt - a jegyző segítségével gondoskodik.
- (2) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosság és a szervezetek az Önkormányzati Hirdetőablán kapnak tájékoztatást.

A képviselő

36. §

(1) A képviselő a képviselői munka ellátása során a Hivatal kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti, a Hivatal munkatársától ügyviteli közreműködést igényelhet.

(2) A képviselő

- a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- b) tevékenyen részt vesz a Képviselőtestület, valamint bizottság munkájában, amelynek tagja,
- c) a tudomására jutott - nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat kivételével - minden információt megőriz azzal, hogy e titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll,
- d) bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselőtestület ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
- e) bejelenti a polgármesternek, ha valamely megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- f) bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál, valamint
- g) vagyon-nyilatkozatot tesz.

(3) A (2) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője - ha tudomással bír róla - felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.

(4) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a Képviselőtestület dönt.

37. §

A képviselőt a képviselői tevékenysége ellátásáért külön rendeletben meghatározott összegű havi tiszteletdíj illeti meg (amennyiben ilyet a Képviselőtestület elfogad).

A bizottság

38. §

(1) A Képviselőtestület bizottságot nem hoz létre.

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző jogállása

A polgármester

39. §

(1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester minden héten kedden 9 óra és 10 óra között ügyfélfogadást tart.

40. §

- (1) A Képviselőtestület a 1. mellékletben felsorolt hatásköreit a polgármesterre ruházza át.
- (2) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről írásban tájékoztatást ad. A tájékoztató előkészítése érdekében a döntés egy példányát eljuttatja a Hivatal illetékes szervezeti egységének.
- (3) A polgármester döntést hozhat, ha a Képviselőtestület - határozatképtelenség vagy elfogadott határozat hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, és halaszthatatlan ügyről van szó, kivéve a Képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntést.
- (4) A polgármester határozatának nyilvántartását a jegyző a Hivatal kijelölt köztisztviselője útján végzi.

Az alpolgármester

41. §

- (1) A Képviselőtestület a Képviselőtestület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi munkáját.
- (2) A polgármester az alpolgármester megválasztását követő 15 napon belül írásban meghatározza az alpolgármester feladatkörét.

A jegyző és az aljegyző

42. §

- (1) A jegyző és az aljegyző alkalmazásának feltételei a MötV-ben körülírt feltételek maradéktalan betartásán túl a társult önkormányzatok megállapodásukban szabályozták. A megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felett a munkáltatói jogkört Pakod önkormányzat polgármestere gyakorolja.
- (2) A társult önkormányzatok megállapodása alapján a jegyző elsősorban a közös önkormányzati hivatal székhelyén Kehidakustányban, az aljegyző elsősorban a Kirendeltségen Pakodon látja el a MötV-ben, illetve munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

A Közös Önkormányzati Hivatal

43. §

A Képviselőtestület az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Kehidakustány Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivaltal hoz létre.

44. §

A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A helyi népszavazás kezdeményezése
45. §

- (1) Helyi népszavazást a választópolgárok 15%-a kezdeményezhet a polgármesternél.
- (2) A Képviselőtestület kitzúzi a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezi.
- (3) A Képviselőtestület a népszavazás elrendeléséről - ha annak kitzúzése nem kötelező - minősített többséggel határoz.

Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása
46. §

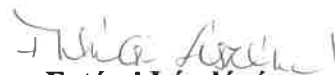
A Képviselőtestület az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

Záró rendelkezések
47. §

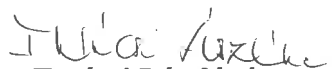
- (1) E rendelet 2017. szeptember 01. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Dötk Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013.(VII.26.) rendelet és annak módosításai.

Pakod, 2017. július 19.


Takácsné Martincsevic Veronika
polgármester


Futácsi Lászlóné
jegyző

Kihirdetve:
2017. augusztus 18. napján


Futácsi Lászlóné
jegyző



1. melléklet a 12/2017.(VIII.18.) önkormányzati rendelethez

A Polgármester képviselőtestület által átruházott feladat- és hatásköre

- lakásfenntartási támogatás megállapítása
- ápolási díj megállapítása annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi
- átmeneti segély megállapítása;
- temetési segély megállapítása;
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás;
- köztemetésre való jogosultság megállapítása és köztemetés engedélyezése
- elrendeli a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális ellátás megszüntetését és dönt a szociális ellátás megtérítésének elrendeléséről
- a szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti vagy részletekben fizetheti meg
- ha a megfizetés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti
- kétfévenként felülvizsgálja a segélyezettek és tartásra kötelezettek szociális helyzetét;
- gondoskodik az étkeztetésről, megállapítja a szociálisan rászorulóknak étkezési hozzájárulás mértékét;
- gondoskodik a házi segítségnyújtás működéséről;
- dönt a szociális otthonba történő beutalásról
- a közút kezelőjeként hozzájárulások, engedélyek kiadása, helyett közút kezelői engedélyek esetén a tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- a községi szabályozási terveknek megfelelő közműhálózatok – ivóvíz, közcseratorna, elektromosság, földgáz, telefon, kábeltévé, felszíni vízvezetés, közút – létesítése esetén tulajdonosi jogok gyakorlása, hozzájárulások, nyilatkozatok megadása,
- építéshatósági eljárások körében nyilatkozik – mint érintett ügyfél – az önkormányzati vagyont érintő ingatlanok szomszédságában történő engedélyek kiadásánál. A határozat tartalmát megismerve él az ügyfél jogával: lemond fellebbezési jogáról vagy fellebbezését nyújt be.

1. függelék a 12/2017.(VIII.18.) önkormányzati rendelethez

Dötk Önkormányzat Képviselőtestületének tagjai

	Tisztség	Név
1	polgármester	Takácsné Martincsevics Veronika
2	alpolgármester	Lóth István
4	Képviselő	Németh Krisztián

Jelenléti ív

Dötk községi Önkormányzat Képviselőtestülete
2017. július 19. napján megtartott ülésén megjelentekről

Dötk Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

Polgármester:

Takácsné Martincsevics Veronika



.....

Képviselők:

Lóth István



.....

Németh Krisztián



.....


Zalaszentgróti Járási Hivatal Vezető:

Rétvári Róbert

.....

Aljegyző:

dr. Szilágyi Anna



.....