

Pakod Községi Önkormányzat
11/2013.(VII.29.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Pakod Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

BEVEZETÉS

Pakod község körülírása

A település Észak-Zalában, közvetlenül a vasi megyehatár szélén fekszik, a Zala folyó partján. Zalabértől délnyugatra. A község nevének eredete és jelentése ismeretlen. A nyelvészek szerint személynév eredetű, talán első ismert birtokosa Páka vagy Pakod lehetett. Pakod, ősi magyar település, Lakóinak száma 959 fő.

Jelképei



Pakod mai címerének leírása:

Pajzsközépen vágott, fent hasított, csücskös talpú tárcsapajzs első zöld mezejében átkötött arany gabonakéve, második kék mezejében, szőlővel teli arany puttony, melynek két szélére, két zöld szőlőlevél hajlik, közepén egy kékfürtű szőlővel. A pajzs harmadik ezüst mezejében jobbra vágtató, ezüst kantáros fekete lovon, ezüst nyergen ülő, kék ruhás, fekete nadrágos, kék kucsmás, fekete csizmás ősmagyar vitéz hátra fordulva, megfeszített barna íját lövésre készen tartja. A lovas vitéz előtt a pajzs elején, mögötte, a pajzs hátsó részén és alatta, a pajzstalp közepén, egy-egy barna lóherevégű apostoli kereszt lebeg. A címerpajzs felett lebegő ezüst szalagra feketével a község neve: PAKOD van írva.

A címer szimbolikája:

A pajzs első zöld mezejében aranyló gabona – a régi címeres pecsét jelentéstartamát továbbörökítve - a mindenkori emberi élet alapjául szolgáló kenyér, a mezőgazdaság, a vidék szimbóluma. A magyar községi pecsétek többsége a hagyományos paraszti munka valamely

jelképét öröközte meg, a foglalkozást, a munka tárgyának, eszközének, termékének, avagy a munkát művelő embernek az ábrázolásával. A történeti pecséten látható eszközök is a szántó-vető földműves életre utalnak. A második kék mezőre helyezett szőlősputtony a község jelentős szőlőtermesztő múltjának és a mai borászatnak a jelképe. Az alsó ezüst mezőben nyilazó ősmagyar vitéz - a település területén – az igen korai, honfoglalás kori megtelepedésre utal. 1927-ben honfoglalás kori sírokat tártak fel a régészek, melyben az egyik honfoglalás kori harcost lovával együtt temették el. A természetes lebegő keresztet a pakodi honfoglalás kori temető szimbólumai.

A községi lobogó 1:2 méretarányú, álló téglalap alakú, egyenlő arányban ezüsttel és zölddel függőlegesen osztott kelme. Az önkormányzat feliratos címere a zászlólap mértani közepén helyezkedik el. A zászlólap alsó éle aranyrojtval díszített.

A községi zászló 2:1 méretarányú, fekvő téglalap alakú, egyenlő arányban ezüsttel és zölddel vízszintesen osztott kelme. Az önkormányzat feliratos címere a zászlólap mértani közepén került elhelyezésre. A zászlólap lengő vége arannyal van rojtozva.

Kitüntetések, elismerő címek:

Pakodért díj – mely külön rendelet alapján évi egy alkalommal kerül átadásra ünnepélyes keretek között.

I. Fejezet
Az Önkormányzat

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése:

Pakod Község Önkormányzata

(a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye:

8799 Pakod, Csány L. u. 2.

2. §

Az Önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikusan, széleskörű nyilvánosság mellett intézi a község közügyeit. Gondoskodik a közszolgáltatásokról. Gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.

3. §

(1) Az önkormányzat az alábbi bélyegzőket használja:

A./ hosszúbélyegző

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET PAKOD

B./ körbélyegző a Magyarország címerével

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET PAKOD

C./ Az Önkormányzat hivatalának bélyegzője a Magyarország címerével

- Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal
 - Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal
- Pakodi Kirendeltsége

(2) Az önkormányzat közigazgatási területe:

PAKOD község bel és külterülete

(3) Az Önkormányzat képviselőtestülete

Pakod Község Képviselőtestülete

(4) Az önkormányzat hivatala (kötségvetési szerve):

Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal

(5) Az önkormányzat honlapjának címe:

www.pakod.hu

(6) Az önkormányzat címer és zászló használatának rendjét külön rendeletben szabályozza

4. §

Az Önkormányzat tisztségviselője: a polgármester és az alpolgármester.

II. Fejezet A Képviselőtestület

1. A képviselőtestület megalakulása

5. §

Pakod Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a polgármesterrel együtt 5 főből áll. A Képviselőtestület tagjainak (a továbbiakban: képviselő) névsorát a 1. függelék tartalmazza.

2. A Képviselőtestület üléseinek rendje

6. §

(1) A Képviselőtestület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.

(2) Az alakuló ülésre a Mőtv-ben foglalt rendelkezések az irányadók.

7. §

- (1) A Képviselőtestület rendes ülést havonta – a hónap második hetében - tart kivételt képeznek ez alól a július és augusztus hónapok, amikor nem ülésezik, de kivételesen a polgármester más napra és más időpontra is összehívhatja az ülést.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt
 - a) szükségesnek tartja, vagy
 - b) jogszabály kötelezővé teszi.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakon kívül bármely képviselő is kérheti rendkívüli ülés tartását az e §-ban foglaltak szerint, mely esetben a polgármester dönt az indítványban foglaltak teljesítéséről.
- (4) A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslat interpellációt és kérdést nem tartalmazhat. A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslatban szereplő napirendi ponton kívül a polgármester más napirendi pontra is javaslatot tehet.

3. A Képviselőtestület programja és munkaterve

8. §

- (1) A Képviselőtestület megbízatásának időtartamára gazdasági programot (a továbbiakban: program) fogad el. A programot a polgármester állítja össze, és terjeszti a Képviselőtestület elé az alakuló üléstől számított hat hónapon belül.
- (2) Az előkészítő munka folyamatának megszervezése a Hivatal feladata.

9. §

- (1) A Képviselőtestület az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében éves munkatervet fogad el.
- (2) A munkaterv tartalmazza
 - a) a Képviselőtestületi ülések tervezett időpontját, amely azonban nem köti a polgármestert az összehívásnál,
 - b) az egyes üléseken megtárgyalásra tervezett, jelentősebb súlyú rendeletervezet, hosszabb távú stratégia, koncepció vagy programterv elfogadására vonatkozó javaslat és beszámoló felsorolását.
- (3) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében változás történik.

4. A Képviselőtestületi előterjesztések

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül
 - a) a rendelet megalkotására vonatkozó javaslat,
 - b) a döntéshozatalra vonatkozó, az a), c) és d) pont alá nem tartozó javaslat,
 - c) a beszámoló és
 - d) a tájékoztató.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti előterjesztés polgármester, alpolgármester, Képviselőtestület bizottsága, képviselő, továbbá a Hivatal külön jogszabály által feljogosított köztisztviselője előterjesztésében kerülhet a Képviselőtestület elé.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti előterjesztés a (2) bekezdésben feljogosítottakon kívül a beszámolóra vagy tájékoztatóra jogszabályban vagy Képviselőtestületi döntésben kötelezett személynek vagy szerv vezetőjének az előterjesztésében is a Képviselőtestület elé kerülhet.

11. §

(1) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a Képviselőtestület elé.

(2) Az előterjesztés főbb formai és tartalmi elemei a következők:

- a) az előterjesztés címe és zárt ülésen való tárgyalásra vagy annak lehetőségére történő utalás,
- b) az ülésre történő meghívásra javasolt személyt, szerv képviselőjét,
- c) a megszólítás,
- d) az elemző rész,
- e) a döntési javaslat,

(3) Az előterjesztést az alakuló ülés kivételével a Képviselőtestület ülése előtt, ha az lehetséges, legalább 5 nappal korábban leadja az előterjesztő a szükséges aláírásokkal ellátva.

(4) Bármely képviselő kezdeményezheti a polgármesternél benyújtva az általa elkészített írásos előterjesztés napirendre vételét.

5. Beszámoló és tájékoztató

12. §

(1) A beszámolóra és tájékoztatóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások alkalmazandók.

(2) A polgármester félévente beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

6. Az ülés összehívása

13. §

(1) A Képviselőtestület ülésének meghívóját a polgármester állítja össze és írja alá.

(2) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját, amelyre elsődlegesen a munkaterv irányadó, de az a polgármestert nem köti,
- b) a javasolt napirend sorrendjét,
- c) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését,
- d) azt a tényt, hogy az anyag később kerül megküldésre, feltéve, hogy a meghívóval együtt, a megküldésre nincsen lehetőség, és
- e) a napirendi pont zárt ülés keretében való megtárgyalására vagy annak lehetőségére való utalást.

(3) Rendkívül sürgős esetben a meghívó rövidebb időn belül is kiküldhető. Kivételesen a meghívó kiküldése futárszolgálat, elektronikus levél vagy más rövid úton is történhet.

14. §

(1) A Képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal kap meghívást

- a) a jegyző, az aljegyző,
 - b) a Hivatal dolgozója,
 - c) a civil szervezet képviselője - a (3) bekezdés szerint - a tevékenységét érintő napirendi pont tárgyalásához, valamint
 - d) a polgármester és a napirend előterjesztője által javasolt személy és szerv képviselője.
- (2) A meghívott akadályoztatása esetén az őt helyettesítő megbízottat is megilleti a tanácskozási jog. A helyettesítés tényéről a helyettesítő megbízott az ülés megkezdése előtt a polgármestert tájékoztatja, és bemutatja a helyettesítésre irányuló, teljes bizonyító erejű írásbeli felhatalmazást.
- (3) A tanácskozási jog gyakorlásának megengedhetősége tekintetében a polgármester dönt.

7. Az ülések nyilvánossága és a zárt ülés

15. §

- (1) A Képviselőtestület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosság helyi hirdetőtáblán, valamint az Önkormányzat honlapján való közzététellel tájékozódhat.
- (2) A Képviselőtestület ülésének helye elsődlegesen a Pakodi Kirendeltségben lévő tárgyalóterem, irodahelyiség.

16. §

- (1) Ha a zárt ülés elrendelése a Képviselőtestület döntésétől függ, akkor e kérdésben a Képviselőtestület a napirend elfogadása során, a végszavazás előtt minősített többséggel dönt.
- (2) A zárt ülésen való tárgyalást az előterjesztő kezdeményezi, de arra az illetékes bizottság, a polgármester vagy bármely képviselő is javaslatot tehet.
- (3) A zárt ülésen tárgyalta napirendi ponthoz tartozó előterjesztés és a tárgyalás során elhangzottak, az elfogadott döntés és a zárt ülés kapcsán keletkezett adatok - a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kivételével - titkosak.

8. Az ülés vezetése és az ülés rendjének biztosítása

17. §

- (1) A Képviselőtestület ülését a polgármester, a tisztség betöltetlensége, vagy akadályoztatása esetén a Képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri és a Képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Képviselőtestület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.

18. §

- (1) A polgármester az ülés kezdetén elsődlegesen megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- (2) A polgármester az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján hiányzó, továbbá a késést jelző képviselők névsorát.

9. Az ülések napirendje

19. §

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Ha a jegyzőn, az aljegyzőn kívüli, beszámolóra vagy tájékoztatóra köteles, külső szerv vezetőjének az ülésen való jelenléte valószínűsíthető, a beszámolója vagy tájékoztatója megelőzheti a többi napirendi pontot.
- (3) A zárt napirendi pont megtárgyalására elsődlegesen a nyílt napirend megtárgyalása után kerülhet sor.

10. Sürgősség

20. §

- (1) A jegyző és az aljegyző indokolással ellátva javasolhatja a Képviselőtestületnek valamely előterjesztés sürgősségi tárgyalását.
- (2) A sürgősség kérdésében a Képviselőtestület a napirend elfogadása során, a végszavazás előtt minősített többséggel dönt.
- (3) A sürgősség elfogadása esetén az előterjesztést a Képviselőtestület első napirendi pontként tárgyalja.
- (4) Ha a Képviselőtestület nem fogadja el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor dönti el, hogy az ügyet hányadik napirendi pontként tárgyalja.

21. §

- (1) Módosító indítvány tehető a határozati javaslat érdemi részére, felelőssére, határidejére, valamint a rendelettervezetre.
- (2) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalhatja az elhangzottakat, majd a határozati javaslatot és a rendelettervezetet szavazásra bocsátja.
- (3) A lezárt napirendet a polgármester javaslatára a testület minősített többséggel, egy alkalommal újra megnyithatja.

11. A szavazás módja

22. §

- (1) A nyílt szavazás a (2) bekezdésben foglalt kivétellel kézfeltartással történik.
- (2) Képviselő részéről történt ügyrendi javaslatra a név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben olvassa fel a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor igen, nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A név szerinti szavazásról készített névsor a jegyzőkönyvhöz csatolandó.

12. Kérdés, interpelláció

23. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben - kivéve az egyedi hatósági és a személyiségi jogot (különösen a személyes adatot tartalmazó) érintő ügyet - intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.
- (2) Az interpelláció az önkormányzati hatáskörbe tartozó, a Képviselőtestület által korábban hozott, a lakosság szélesebb körét érintő konkrét döntés végrehajtásához kapcsolódó felvilágosításkérés.

(3) Az elnevezéstől függetlenül a polgármester a tartalom alapján állapítja meg a beadványról, hogy az kérdés vagy interpelláció.

(4) A sem kérdésnek, sem interpellációnak nem minősíthető beadványt, valamint az olyan személyhez címzett kérdést vagy interpellációt, aki nem kérdezhető vagy interpellálható, a polgármester 3 napon belül a képviselőnek az ok írásbeli megjelölésével együtt visszaküldi.

24. §

(1) Kérdést polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz, aljegyzőhöz lehet intézni.

(2) A kérdésre a Képviselőtestület következő rendes ülésén írásban, vagy szóban válaszol a kérdező, ha az ő feladatkörébe tartozik a kérdés megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha a kérdés megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg a kérdező részére, mely a rákövetkező rendes Képviselőtestületi ülésen tájékoztatás céljából kiosztásra kerülhet.

(3) A válasz elfogadásáról indokolás nélkül igen vagy nem válasszal csak a kérdező nyilatkozik, azzal kapcsolatban a Képviselőtestület nem foglal állást. Ha a kérdés tárgyalásakor a kérdező nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

13. Döntések

25. §

(1) A Képviselőtestület rendeletei és határozatai évente előlről kezdődő sorszámmal vannak dátumozva.

(2) Az önkormányzati rendelet megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendeletben rögzített módon történik.

(3) A Képviselőtestület határozatainak megjelölése - az alábbi sorrendben -

a) a határozat sorszámát arab számmal,

b) a „/” jelet,

c) a határozat meghozatalának évét,

d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal és

e) a „Kt. határozat” kifejezést

foglalja magában.

(4) A Képviselőtestület számozott határozat nélkül dönt ügyrendi és egyéb, az ülés vezetésével kapcsolatos kérdésben, beleértve a napirend elfogadását is.

26. §

(1) A rendeletek tárgymutatós, a Képviselőtestületi határozatok tárgymutatós és határidős nyilvántartásának vezetéséről a jegyző a Hivatal kijelölt köztisztviselője útján gondoskodik.

(2) A Képviselőtestület határozatait a jegyző továbbítja a végrehajtásért felelősökhöz, folyamatosan figyelemmel kíséri végrehajtásukat, és arról beszámol.

14. Az önkormányzati rendelet

27. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotására vagy módosítására irányuló kezdeményezés írásban - a rendelet-alkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével - a polgármesternél nyújtandó be, ha az nem a rendelet megalkotásának szervezeti és működési szabályzat szerinti előterjesztőjétől származik.

(2) A kezdeményezésre kidolgozott rendeletervezetet a jegyző, illetve aljegyző véleményének kikérése után a téma szerint érintett bizottság vagy a polgármester a Képviselőtestület elé terjeszti, mely dönt annak elfogadásáról.

28. §

A rendelet elfogadását követően a hiteles szöveg szerkesztése a jegyző és aljegyző feladata.

29. §

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel gondoskodik. A rendelet az Önkormányzat honlapján is megjelenik.

15. Határozathozatal

30. §

(1) A Képviselőtestület általában egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.

(2) A Képviselőtestület minősített többséggel dönt

a) törvényben, különösen a Mötv.-ben meghatározottokról és

b) az a) ponton kívül

1. a hitelfelvételről, ha az Önkormányzat által az adott évben felvett hitel a 10 millió Ft-ot meghaladja, ide nem értve a likviditási hitelt, amely az Önkormányzat és a számlavezetője között létrejött szerződés alapján áll fenn,
2. a kötvény kibocsátásáról,
3. a gazdasági társaságba történő belépésről, kilépéséről, tőkeemelésről,
4. a népszavazás és a népi kezdeményezés elrendeléséről, ha az nem kötelező,
5. a sürgősségi indítványról,
6. a titkos szavazás tartásáról,
7. a zárt ülés elrendeléséről,

16. Jegyzőkönyv

31. §

(1) A Képviselőtestület üléséről hangfelvétel készülhet, azonban a hangfelvétel kizárólag a jegyzőkönyv elkészítéséhez nyújt segítséget, annak archiválásáról gondoskodni nem kell.

(2) A jegyzőkönyv a felvett hangfelvétel alapján az Mötv.-ben meghatározott tartalommal készül.

(3) Az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi az e rendelet vagy más jogszabály alapján csatolandó dokumentum.

32. §

A Képviselőtestület nyílt ülésének dokumentumai a lakosság tájékoztatása céljából megjelennek az Önkormányzat honlapján. A betekintésre a Hivatal igazgatási előadó munkatársa biztosít lehetőséget.

17. A Képviselőtestület és a lakosság kapcsolata

33. §

- (1) A Képviselőtestület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, lehetőség szerint az Önkormányzat éves költségvetési koncepciójának tárgyalása előtt.
- (2) A közmeghallgatás helye és időpontja az Önkormányzat honlapján és Hirdetőtáblán kerül közzétételre.

34. §

- (1) A közmeghallgatáson napirendi pont is tárgyalható, amely esetében a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (2) A közmeghallgatás során elhangzott kérdés és vélemény lehetőség szerint az ülésen szóban megválaszolando. A kivizsgálást igénylő kérdés vagy észrevétel esetén a hozzászóló a kivizsgálás eredményéről írásban kap tájékoztatást.

18. Lakossági fórum

35. §

- (1) A lakosság véleményének megismerésére, a döntés-előkészítésbe való bevonása céljából az Önkormányzat lakossági fórumot tart
 - a) a közterület elnevezéssel kapcsolatos előterjesztés előkészítése során, vagy
 - b) ha a Képviselőtestület azt határozatban elrendeli.
- (2) A polgármester, valamint a képviselő a lakosság fontos döntésről való tájékoztatására vagy a választókkal való találkozás és véleményük megismerése céljából is szervezhet lakossági fórumot.

36. §

- (1) A lakossági fórum szervezéséről a polgármester, valamint a képviselő - a terület egyéni képviselőjével együtt - a jegyző segítségével gondoskodik.
- (2) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosság és a szervezetek az Önkormányzat honlapján és a Hirdetőtáblán kapnak tájékoztatást.

III. Fejezet

19. A képviselő

37. §

- (1) A képviselő a képviselői munka ellátása során a Hivatal kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti, a Hivatal munkatársától ügyviteli közreműködést igényelhet.
- (2) A képviselő
 - a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,

- b) tevékenyen részt vesz a Képviselőtestület, valamint bizottság munkájában, amelynek tagja,
 - c) a tudomására jutott - nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat kivételével - minden információt megőriz azzal, hogy e titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,
 - d) bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselőtestület ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
 - e) bejelenti a bizottság elnökének, ha annak a bizottságnak az ülésén, melynek tagja, akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
 - f) bejelenti a polgármesternek, ha valamely megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - g) bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál, valamint
 - h) vagyon-nyilatkozatot tesz.
- (3) A (2) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője - ha tudomással bír róla - felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.
- (4) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a Képviselőtestület dönt.

38. §

A képviselőt a képviselői tevékenysége ellátásáért külön rendeletben meghatározott összegű havi tiszteletdíj illeti meg.

IV. Fejezet

20. A bizottság

39. §

- (1) A Képviselőtestület 1 állandó bizottságot hoz létre, melyek elnevezése a következő:
- a) Ügyrendi Bizottság
- (2) A bizottság 3 főből áll
- (3) A bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

40. §

- (1) A bizottság elnöke
- a) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
 - b) figyelemmel kíséri a bizottság határozatának végrehajtását,
 - c) képviseli a bizottságot.
- (2) A bizottság tagja
- a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésén,
 - b) a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a Hivatal szervezeti egységének vezetőjétől, és
 - c) a bizottság megbízása alapján képviseli a bizottságot.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző jogállása

21. A polgármester

41. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Mötv., a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. LXIV. törvény, továbbá a köztisztviselőkre vonatkozó helyi rendelet határozzák meg.

42. §

(1) A Képviselőtestület a 2. mellékletben felsorolt hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről írásban tájékoztatást ad. A tájékoztató előkészítése érdekében a döntés egy példányát eljuttatja a Hivatal illetékes szervezeti egységének.

(3) A polgármester döntést hozhat, ha a Képviselőtestület - határozatképtelenség vagy elfogadott határozat hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, és halaszthatatlan ügyről van szó, kivéve a Képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntést.

(4) A polgármester határozatának nyilvántartását a jegyző a Hivatal kijelölt köztisztviselője útján végzi.

(5) Ha a Képviselőtestület ülésén merül fel olyan kérdés, amely valamely bizottság hatáskörébe tartozik, a polgármester jogosult a javaslatot megtenni.

43. §

A polgármester egyetértési jogot gyakorol a Hivatal köztisztviselői tekintetében a kinevezésnél, a vezetői megbízásnál, a vezetői megbízás visszavonásánál, a felmentésnél és a jutalmazásnál.

22. Az alpolgármester

44. §

(1) A Képviselőtestület a Képviselőtestület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi munkáját.

(2) A polgármester az alpolgármester megválasztását követő 15 napon belül írásban meghatározza az alpolgármester feladatkörét. A feladatkört a polgármester bármikor jogosult írásban megváltoztatni.

23. A jegyző és az aljegyző

45. §

(1) A jegyző és az aljegyző alkalmazásának feltételei a Mötv-ben körülírt feltételek maradéktalan betartásán túl a társult önkormányzatok megállapodásukban szabályozták. A megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felett a munkáltatói jogkört Pakod önkormányzat polgármestere gyakorolja.

(2) A társult önkormányzatok megállapodása alapján a jegyző elsősorban a közös önkormányzati hivatal székhelyén Kehidakustányban, az aljegyző elsősorban a Kirendeltségen Pakodon látja el a Mötv-ben, illetve munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

VI. Fejezet A Közös Önkormányzati Hivatal

46. §

A Képviselőtestület az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Kehidakustány Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre.

47. §

A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

VII. Fejezet A helyi népszavazás és a helyi népi kezdeményezés

48. §

- (1) Helyi népszavazást a választópolgárok 15%-a kezdeményezhet a polgármesternél.
- (2) A Képviselőtestület kitűzi a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezi.
- (3) A Képviselőtestület a népszavazás elrendeléséről - ha annak kitűzése nem kötelező - minősített többséggel határoz.

49. §

- (1) Népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 5%-a terjeszthet elő a polgármesternél.
- (2) A Képviselőtestület a népi kezdeményezés megtárgyalásáról minősített többséggel határoz. A Képviselőtestület megtárgyalja azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 10%-a terjesztett elő.

VIII. Fejezet Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

50. §

A Képviselőtestület az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

51. §

E rendelet 2013. **augusztus 01.** napján lép hatályba.

52. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Pakod Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(V.02.) számú rendelete, valamint annak módosítása: **a 8/2013.(V.30.)** rendelet.

Halek László
polgármester

Futácsi Lászlóné
jegyző

Kihirdetve a helyben szokásos módon 2013. július 29. napján.

Futácsi Lászlóné
jegyző

1. melléklet a 11/2013.(VII.29.) önkormányzati rendelethez

Bizottság feladat- és hatásköre

Ügyrendi Bizottság

Feladatát képezi:

Vagyonynyilatkozatok átvétele

Egyéb ügyrendi feladatellátás

2. melléklet a **11/2013.(VII.29.)** önkormányzati rendelethez

A Polgármester képviselőtestület által átruházott feladat- és hatásköre

- lakásfenntartási támogatás megállapítása
- ápolási díj megállapítása annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi
- átmeneti segély megállapítása;
- temetési segély megállapítása;
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás;
- köztemetésre való jogosultság megállapítása és köztemetés engedélyezése
- elrendeli a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális ellátás megszüntetését és dönt a szociális ellátás megtérítésének elrendeléséről
- a szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti vagy részletekben fizettetheti meg – ha a megfizetés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti
- kétféleképpen felülvizsgálja a segélyezett és tartásra kötelezettek szociális helyzetét;
- gondoskodik az étkeztetésről, megállapítja a szociálisan rászoruló étkezési hozzájárulás mértékét;
- gondoskodik a házi segítségnyújtás működéséről;
- dönt a szociális otthonba történő beutalásról
- rendeletben meghatározott feltételek megléte esetén engedélyezi a közterület - használatot,
- a közút kezelőjeként hozzájárulások, engedélyek kiadása, helyett közút kezelői engedélyek esetén a tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- a községi szabályozási terveknek megfelelő közműhálózatok – ivóvíz, közcsatorna, elektromosság, földgáz, telefon, kábeltevé, felszíni vízelvezetés, közút – létesítése esetén tulajdonosi jogok gyakorlása, hozzájárulások, nyilatkozatok megadása,
- építéshatósági eljárások körében nyilatkozik – mint érintett ügyfél – az önkormányzati vagyont érintő ingatlanok szomszédságában történő engedélyek kiadásánál. A határozat tartalmát megismerve él az ügyfél jogával: lemond fellebbezési jogáról vagy fellebbezését nyújt be.

1. függelék a **11/2013.(VII.29.)** önkormányzati rendelethez

Pakod Önkormányzat Képviselőtestületének tagjai

	Tisztség	Név
1	polgármester	Halek László
2	alpolgármester	Vízvári Ottó János
3	Nem képviselő alpolgármester	Nem került megválasztásra
4	Képviselő	Balogh Gyula
5	Képviselő	Németh Róbert
6	Képviselő	Takácsné Martincsevic Veronika

2. függelék a .. /2013. (V.02.) önkormányzati rendelethez

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG TAGJAI

Elnök: Takácsné Martincsevic Veronika

Tagjai: Balogh Gyula
Németh Róbert