

HÁZIREND

PAKODI SZIVÁRVÁNY ÓVODA-BÖLCSŐDE

Szeretettel köszöntjük Intézményünkben. Ezúton szeretnénk a hatékony együttműködés segítése érdekében megismertetni Önökkel intézményünk legfontosabb szokásait, szabályait.

Az intézmény házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai-bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben nevelhessük a reánk bízott gyermekeket.

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 1997. XXXI. törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /továbbiakban: Gyvt./
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról /továbbiakban: EMMI
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

A Házirend összhangban van intézményünk belső dokumentumaival: Szervezeti Működési Szabályzat (SZMSZ), Pedagógiai Program.

Ezen dokumentumokkal szabályozzuk az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége.

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű!

A házirendet mindenkinek joga megismerni, és kötelessége betartani és betartatni.

Az intézménybe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Köszönjük

A Házirend alapelvei:

- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait maximálisan tiszteletben tartjuk, védelmet nyújtunk a fizikai és lelki erőszakkal szemben;
- gondoskodunk a gyermek erkölcsi védelméről,
- egészséges és biztonságos környezettel biztosítjuk a gyermek testi épségének megóvását;
- biztosítjuk az egészségmegőrzés és egészségvédelem szempontjából a rendszeres egészségügyi felügyeletet, ellátást;
- bölcsődei-óvodai életrendünket úgy alakítjuk, hogy a pihenőidő, testmozgási és étkezési lehetőség a gyermek életkori és fejlettségi szintjének megfelelő legyen;
- életrendünkkel a gyermek képességeinek, adottságainak megfelelő nevelést, személyiségének szabad kibontakoztatását biztosítjuk;
- figyelembe vesszük a szülők megalapozott igényeit;
- a házirendben foglaltak alkalmazása és betartása munkaköri kötelessége valamennyi óvodai és bölcsődei alkalmazottnak,
- a házirendben foglaltak alkalmazása és betartása kötelező az intézményben benntartózkodók számára.

Célja: a biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai-bölcsődei nevelés rendjének megteremtése, fenntartása.

- feleljen meg a jogszabályokban előírtaknak,
- biztosítsa a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlását,
- összhangban legyen az intézmény alapdokumentumaival,
- tartalmazza a gyermekek óvodai-bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, az intézmény munkarendjét, a helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök, az intézményhez tartozó területek használatának rendjét,
- tartalmazza mindazokat az előírásokat, melyek segítik az intézmény zökkenőmentes működésével a gyermekek harmonikus nevelését, személyiségének fejlődését, fejlesztését.

Tartalom

1.	ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	6
2.	FELVÉTELI ELJÁRÁSREND	6
2.1	Óvoda	6
2.2	Bölcsőde	8
3.	A NEVELÉSI ÉV RENDJE	10
4.	AZ INTÉZMÉNY NAPIRENDJE.....	10
4.1	A bölcsőde napirendje.....	11
4.2	Az óvoda napirendje	11
5.	VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	11
5.1	A gyerekek átadása, elvitele:.....	11
5.2	Beteg gyermek:.....	12
5.3	A szülő tájékoztatási formái, módja:.....	12
5.3.1	Az óvodás gyermekek fejlődéséről való tájékoztatás formái	14
5.4	Gyermekvédelem.....	14
5.5	Baleset megelőzés.....	14
5.6	Behozható tárgyak (2011. évi CXC. törvény 25.§ (3) alapján)	16
5.7	A gyermekek öltözéke	16
5.8	Élelmezésbiztonsági előírások	17
5.9	Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje (2011. évi CXC. törvény 25.§ (5) alapján).....	17
5.9.1	Teendők fejtetvesség esetén.....	17
5.9.2	Logopédiai, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátás:.....	18
5.10	Helyiségek használata	18
6.	A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK (20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 51. § ALAPJÁN).....	19
6.1	Az óvodára vonatkozó szabályok	19
6.2	A bölcsődére vonatkozó szabályok	20
7.	BÖLCSŐDEI ÉS ÓVODAI ÉTKEZTETÉS BIZTOSÍTÁSA	20
8.	A BÖLCSŐDEI ÉS ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE.....	21
8.1	A bölcsődei jogviszony megszűnése.....	21
8.2	Az óvodai jogviszony megszűnése (2011. évi CXC. törvény 53.§ (1) alapján).....	22
9.	A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	22
10.	AZ INTÉZMÉNY HAGYOMÁNYAI	23
11.	A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA.....	23

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	25
Melléklet:	26

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az intézmény neve:	Pakodi Szivárvány Óvoda-Bölcsőde
OM-azonosítója:	202565
Címe:	8799 Pakod, Csány László u. 2.
Telefonszáma:	+36-30/343-9091
Az intézmény fenntartója:	Pakod Község Önkormányzata
Az intézmény vezetője:	Kósiné Bedics Adél
Az intézmény orvosa:	dr. Budai Zsolt Tel.: +36-30/324-0109
Az intézmény védőnője:	dr. Halász Adrienn Tel.: +36-30/205-5695
Az intézmény fogorvosa:	dr. Iván Nándor Tel.:06-83/376-002
Családsegítés, gyermekvédelem:	
	Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15. Tel.: +36-83/361-674

2. FELVÉTELI ELJÁRÁSREND

2.1 Óvoda

2011. évi CXCV. törvény 8. §, 49. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § alapján.

Az óvoda felvételi körzete: Pakod község közigazgatási területe, valamint feladatellátási megállapodás alapján Dötk község közigazgatási területe, igény esetén feladatellátási megállapodás alapján más települések közigazgatási területe.

A felvétel alapelvei:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az

óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermeke óvodai felvételét, annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson.

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 30. munkanapig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvoda vezetőjének döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Pakod Község Önkormányzatának Jegyzőjéhez (8799 Pakod, Csány László u. 2.) címzett, és az óvoda igazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító

óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor legyen szobatiszta és önállóan étkezzen, használja a kanalat, poharat.

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti. (2011. évi CXCV tv. 49. § (3a) bek.)

2.2 Bölcsőde

1997. évi XXXI. törvény 43. § és a 15/1998. NM rendelet 42. § alapján.

A bölcsőde felvételi körzete: Zala vármegye településeinek közigazgatási területe. A felvételnél előnyt élvez a Pakodon állandó lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek.

A felvétel alapelvei:

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a harmadik életévét

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket

A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére, mini bölcsődére az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődébe felvett gyermek szülője/törvényes képviselője a főigazgató kérésére 3 havonta munkáltatói igazolással igazolja gyermeke jogviszonyra való jogosultságát.

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Nyári zárva tartás rendje az óvodában: július-augusztus hónapokban a fenntartó által engedélyezett időtartamban. A zárva tartás ideje alatt a gyermekeket igény szerint elhelyezzük másik intézményben.

Nyári zárva tartás rendje a bölcsődében: július-augusztus hónapokban a fenntartó által engedélyezett időtartamban.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény kis létszámmal működik.

Nevelés nélküli napok az óvodában: 5 alkalom/év

Nevelés nélküli napok a bölcsődében: április 21., vagy amennyiben pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, abban az esetben az azt követő munkanapon. (15/1998 NM rendelet 43§ (1) alapján)

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a vezető által kijelölt kisgyermeknevelő/óvodapedagógus látja el.

A nyári zárva tartásról február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapról 7 nappal megelőzően kell a szülőket tájékoztatni.

4. AZ INTÉZMÉNY NAPIRENDJE

- Az intézmény nyitvatartása: 6:30-16:30 óráig.
- A gyermekek érkezése: reggel 7:50-ig, vagy 8:30-9:00 között.
- A gyermekek távozása:
 - 16:30-ig
 - ebéd után:
 - a bölcsődében 12:00-12:15 között
 - az óvodában: 12:30-12:45 között
- A fenti időpontok kivételével az intézmény ajtaja a gyermekek biztonsága érdekében **ZÁRVA** van.

- Levegőzés: Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy- három óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

4.1 A bölcsőde napirendje

- étkezés:
 - reggeli: 8:00-tól
 - ebéd: 11:30-tól
 - uzsonna: 15:00-tól
- pihenés: 12:00-15:00

4.2 Az óvoda napirendje

- étkezés:
 - tízórai 8:15-től
 - ebéd 11:45-től
 - uzsonna 14:45-től.
- szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9.00-11.00-ig tartó időszakban zajlanak.
- pihenés: 12.45-14.45-ig

5. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek hozzájárulásával lehetséges.

5.1 A gyerekek átadása, elvitele:

A gyermekeket minden nap 07.50-ig kérjük behozni az intézménybe.

Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek, kisgyermeknevelőnek, dajkának a gyermeket. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az intézmény dolgozója nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Az óvodából és bölcsődéből gyermek a szülőkön kívül a szülő nyilatkozata alapján megadott 3 nagykorú személynek adható ki a szülő előzetes jelzése alapján. 18 év alatti személynek a gyermekeket nem adjuk ki. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. A szülők válása esetén a felügyeleti jogot gyakorló szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából.

Vegyék figyelembe, hogy számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni, továbbá, hogy az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek, kisgyermeknevelőnek szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat. A szülő legkésőbb 16:30-ig köteles gyermekét elvinni. Amennyiben valamelyik gyermek szülője 16:30 óráig nem érkezik meg, az óvónő, kisgyermeknevelő megpróbál kapcsolatba lépni a szüleivel. Ha nem sikerül, félórai várakozás után értesíti az intézmény igazgatóját, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot.

5.2 Beteg gyermek:

Beteg, gyógyszert, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az intézménybe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az intézmény dolgozójának kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az intézmény dolgozóinak tilos otthonról beküldött gyógyszert, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményt a gyermeknek beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján, orvosi javaslat alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

Betegség miatt hazaküldött gyermek (láz, hányás, hasmenés...) csak orvosi igazolással fogadható újra az intézményben.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők, kisgyermeknevelők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

5.3 A szülő tájékoztatási formái, módja:

Az óvónőt, kisgyermeknevelőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, a bölcsődében szülőcsoportos megbeszélés, melyekről az óvónő, kisgyermeknevelő 1 héttel korábban a szülőt értesíti.

Az óvónők évente 2 alkalommal, valamint bejelentkezés alapján tartanak fogadóórákat. A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől, bölcsődében a kisgyermeknevelőtől, vagy az intézmény igazgatójától kérhető.

Az óvodába, bölcsődébe felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

A személyes adatok tartalmazzák a gyermek

- nevét, nemét, születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- óvoda esetén az oktatási azonosító számát,
- édesanyja, édesapja, nevelőszülője, gondviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- szülők napközbeni elérhetőségét,
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye - beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége – korai fejlesztési igénye tényét,
- óvodai jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e,
- jogviszonya szüneteltetésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének - megszűnésének jogcímét és idejét,
- nevelési – oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- nevelésének helyét,
- csoportba sorolását, támogatási jogosultságát
- a gyermek aktuális fejlettségi szintjét (egyéni fejlődési dokumentáció)

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az intézmény igazgatójának, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. Intézményünk minden alkalmazottja a gyermek jogainak intézményen belüli érvényesítését szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját. Kérjük, becsülje és becsültesse meg gyermekével az intézmény tulajdonát képező berendezéseket, tárgyakat, eszközöket. Ügyeljenek a rendre, a tisztaságra. Kérjük, példamutató magatartásukkal és cselekvő együttműködésükkel támogassák a bölcsődét, óvodát nevelési feladatai megvalósításában. Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, az óvónőt, illetve az intézmény igazgatóját, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.

A közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származásra, az intézményre, az ott dolgozó felnőttekre.

5.3.1 Az óvodás gyermekek fejlődéséről való tájékoztatás formái

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekekenként vezetett személyiség lapon az OviKréta rendszerben, megfigyeléseik alapján. A szülő a személyiséglapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénekenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről. Az óvónők segítséget nyújtanak abban az esetben, ha a szülő szeretné kérvényezni az Oktatási Hivatalnál a további egy évig történő óvodai nevelést.

5.4 Gyermekvédelem

Az intézmény nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az Éves Munkatervben leírtak alapján végzi, együttműködve az illetékes Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint a Jegyzővel.

5.5 Baleset megelőzés

A gyermekekkel az óvodai, bölcsődei nevelési év, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat:

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő, kisgyermeknevelő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal

Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, biztonságos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az intézmény helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az intézmény helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosón nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az intézményt	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az intézményt
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvónői, kisgyermeknevelői felügyelet, ütés csillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása

Elcúszás kavicsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak, helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat. Bölcsődés gyermek az intézményt csak szülői kísérettel hagyhatja el.
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat. Bölcsődés gyermek az intézményt csak szülői kísérettel hagyhatja el.

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

5.6 Behozható tárgyak (2011. évi CXCV. törvény 25.§ (3) alapján)

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel, kisgyermeknevelővel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek a bölcsődébe, óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősség vállalására az intézmény nem vállalkozhat.

A gyermekek csak a megnyugtatót szolgáló puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.

5.7 A gyermekek öltözéke

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. **Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), óvoda esetén tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak.** Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék. A gyerekek holmiját az arra kijelölt helyen tárolják és lehetőleg minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel.

A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.

5.8 Élelmezésbiztonsági előírások

Az intézmény területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcsstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

5.9 Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje (2011. évi CXC. törvény 25.§ (5) alapján)

Az évente, életkorhoz kötött szűrés az 51/1997. (XII.18.) NM rendelet 4.§-a alapján a házi orvos és a lakóhelyszerinti illetékes védőnő feladata, kötelezettsége. Az óvodában, bölcsődében orvosi vizsgálatra csak járvány, vagy rendkívüli helyzet esetén kerül sor. A védőnő feladata az óvodában, bölcsődében a személyi higiéné ellenőrzése, a környezet és az étkeztetés körülményeinek vizsgálata, az egészségfejlesztésbe való bekapcsolódás, kapcsolattartás a szülőkkel, a területileg illetékes védőnőkkel, együttműködés az intézmény főigazgatójával és dolgozóival.

Az óvodai egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik.

5.9.1 Teendők fejtetvesség esetén

A fejtetvességgel kapcsolatos teendőkről, a megelőzésről a védőnő a nevelési év kezdetén a Szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket.

- A gyógyszerárakban beszerezhető tetűirtó szerekhez (NITTIFOR, PEDEX, NIX) mellékelt használati utasítás alapján kell eljárni. A kezelés hatására elpusztult serkéket a gyermek hajáról el kell távolítani. A serkék a hajszálról ecetbe mártott sűrű fogazatú fésűvel, esetleg két körmünk közé fogva távolítható el.
- A használt fésű, kefe néhány perces forró vízbe mártással tisztítható, fertőtleníthető.
- Hangsúlyt kell fektetni a megelőzésre, melynek leghatékonyabb eszköze a szülői gondoskodás. (A gyermek tisztálkodásának, fésülködésének rendszeres ellenőrzése, valamint rendszeres hajmosás. Fel kell figyelni arra, ha a gyermek különösen a füle

körül gyakran vakarja a fejét. A hajjas fejbőrrel érintkező ruhaneműk gyakoribb mosása, tisztítása (sapka, ágynemű).

5.9.2 Logopédiai, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátás:

- Szakértői Bizottság által kijelölt logopédus és pszichológus vagy gyógypedagógus.
- Felkereshető a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat területileg illetékes pszichológusa.
- A Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központból szociális segítő is jár az óvodába. (Elérhetőségek a faliújságon találhatóak kifüggesztve)

5.10 Helyiségek használata

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek, kisgyermeknevelőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől, kisgyermeknevelőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt az intézmény igazgatójától kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az intézményben töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosón és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az intézmény területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, ittas állapotban tartózkodni tilos.

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

6. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK (20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 51. § ALAPJÁN)

Minden távolmaradást előre be kell jelenteni az óvónőknek, kisgyermeknevelőknek /aznap reggel 8 óráig/ személyesen vagy telefonon (06-83/377-132). Az étkezés lemondására kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a szülő a gyermek távolmaradását aznap reggel 6 óráig jelzi. Amennyiben a gyermek valamilyen okból késve érkezik, kérjük az intézmény központi telefonszámán jelezni.

6.1 Az óvodára vonatkozó szabályok

Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermeket köteles a szülő minimum napi négy órában óvodai nevelésben részesíteni. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. **Szülői igazolást csak abban az esetben tudunk elfogadni, ha a szülő a gyermek távolmaradását előre – legkésőbb aznap reggel 6 óráig, de lehetőség szerint előtte nap – jelzi.** A törvény 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő, melynek biztosítása érdekében a szülői igazolások lehetőségének mértékét úgy határozom meg, hogy a szülő által igazolható napok száma egybefüggően legfeljebb 3 nap lehet. 3 napot meghaladó egybefüggő hiányzás (betegség kivételével) a főigazgató előzetes engedélyével lehetséges. Az engedélyezést írásban szükséges előre kérvényezni. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába.
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja, vagy az igazolás az OviKréta rendszerbe az orvos által feltöltésre kerül. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni, ennek hiányában a gyermek bevétele az intézménybe megtagadható.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a tevékenységekben, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az intézmény igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető, és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az intézmény igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

6.2 A bölcsődére vonatkozó szabályok

A bölcsődét kizárólag egészséges gyermek látogathatja. Amennyiben a gyermek betegség miatt marad távol, illetve betegség miatt a kisgyermeknevelő hazaküldi, abban az esetben orvosnak kell igazolnia, hogy a gyermek egészséges és látogathatja a közösséget. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. **Az igazolást a gyógvult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni, ennek hiányában a gyermek bevétele az intézménybe megtagadható.**

7. BÖLCSŐDEI ÉS ÓVODAI ÉTKEZTETÉS BIZTOSÍTÁSA

Az étkezést a fenntartó Önkormányzat biztosítja.

Gyermekétkeztetés esetén normatív kedvezmény illeti meg az arra jogosultakat a: „2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról” alapján:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették.

A kedvezmény igénybevételéhez a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 6. sz. mellékletének benyújtása szükséges. A kedvezmény a kérelem benyújtását követően vehető igénybe! **A változást a szülő köteles írásban jelezni az intézmény igazgatójának.**

Szociális kedvezményt a lakóhely szerint illetékes Önkormányzati Hivatalban kell igényelni.

8. A BÖLCSŐDEI ÉS ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

8.1 A bölcsődei jogviszony megszűnése

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

8.2 Az óvodai jogviszony megszűnése (2011. évi CXCV. törvény 53.§ (1) alapján)

Megszűnik az óvodai jogviszony, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvodai nyilvántartásból.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

9. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Az intézményben alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása.

Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

10. AZ INTÉZMÉNY HAGYOMÁNYAI

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése. A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak. Formái az ünnepek, rendezvények.

Ünnepeink: Mikulás, karácsony ünnepköre, farsang, március 15, húsvét, anyák napja, évszázadi ünnepély

Hagyományaink: az intézmény fennállásának évfordulói, gyermeknap, gyermekek születésnapjai, kirándulás, a környezetvédelem jeles napjai,

Fent jelölt alkalmakkor kérjük a gyermekek számára a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felsőt, sötét szoknyát, illetve nadrágot.

11. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend hatálya kiterjed:

- az intézménybe járó 20 hetes-7 éves gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleinek, hozzátartozóira
- az intézmény nevelőtestületére
- az intézmény vezetőjére
- a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőkre
- az egyéb munkakörben dolgozókra
- az intézménnyel kapcsolatban állókra (pl. gyermekorvos, védőnő, logopédus, konduktor, gyógypedagógus stb.)
- mindenkire, aki az intézmény területén tartózkodik.

A házirend elkészítésének módja:

A házirendet az intézmény igazgatója készíti el a nevelőtestület tagjainak bevonásával és a szülők közösségének együttműködésével.

A házirend elfogadásának módja:

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

Véleményezési jog:

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Közössége véleményezési jogot gyakorol.

A házirend jóváhagyása:

A házirend az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. Fenntartói jóváhagyás szükséges azon rendelkezések érvénybelépéséhez, amelyből a fenntartóra többletköltség hárul. Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

A házirend felülvizsgálata:

A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell. A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt. A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülői közösség véleményét.

A házirend elérhetősége:

A házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleten történik. A házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az igazgató ismerteti az új gyermekek szüleivel. A megismerhetőség folyamatos biztosításának érdekében a házirend az intézmény épületében, a bejárat melletti faliújságon 1 példányban kifüggesztésre kerül, illetve a csoportban és a vezetőtől is elkérhető.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

VÉLEMÉNYEZTE:

Szülői Közösség részéről:

Kultsár-Németh Judit

ELFOGADTA:

Nevelőtestület:

Fecskéné Varga Renáta

Ábrahám Bettina

Fenntartó részéről:

Horváth Miklós, polgármester

JÓVÁHAGYTA:

A házirend, mint alapidokumentum a jóváhagyás napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. **Hatálybalépés időpontja: 2025. szeptember 1.**

Az intézmény igazgatója:

Kósiné Bedics Adél

Pakod, 2025. augusztus 25.

Melléklet:

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez

minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését,

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon