

Pakod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (XI. 22.) önkormányzati rendelete

Pakod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] A rendelet megalkotásának célja, hogy meghatározza Pakod Község Önkormányzatának belső felépítését, a Képviselő-testület működése során szükséges feladatokat, hatásköröket, döntési jogköröket és kialakítsa az egységes szabályrendszert és működési rendet, ezáltal biztosítva a jogszabályoknak megfelelő és hatékony működést.

[2] Pakod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Pakod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el.

Általános rendelkezések

1. §

(1) Pakod Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a község ügyeit, gyakorolja az önkormányzati jogokat, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(2) Az önkormányzat, annak választott testülete, bizottságai, tisztségviselői és hivatala a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), valamint jelen rendelet alapján működnek.

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye és hivatala

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pakod Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének megjelölése: Pakod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(3) Az önkormányzat székhelye: 8799 Pakod, Csány László utca 2.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Pakod község közigazgatási területe.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.pakod.hu

(6) A képviselő-testület létszáma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(7) Az önkormányzat hivatala: Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal (8784 Kehidakustány, Dózsa György utca 7.).

Az önkormányzat jelképei

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címerét, zászlaját és azok használatának rendjét a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjét külön rendelet szabályozza.
- (3) Az önkormányzat pecsétje:
- a) hosszúbélyegző PAKOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 - b) körbélyegző a Magyarország címerével PAKOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA PAKOD
 - c) Az Önkormányzat hivatalának bélyegzője a Magyarország címerével
 - ca) Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal
 - cb) Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal Pakodi Kirendeltsége

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

4. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat által a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat törvény állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – a képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy feladatellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében - önkormányzati rendeletben vagy határozatban - esetenként határozza meg. Az önként vállalt helyi közügyek pénzügyi fedezetét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület az e rendelet 5. mellékletében foglalt hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

Az önkormányzat szervei

5. §

A képviselő-testület az önkormányzati feladatait a szervei (a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző és a társulások) tevékeny közreműködésével látja el.

A képviselő-testület gazdasági programja

6. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről, és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület fogadja el.

A képviselő-testület munkaterve

7. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) A munkaterv javaslatát a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó képviselő-testületi ülésén.

(3) A munkaterv tartalmazza

- a)* a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjét,
- b)* a napirendi előterjesztőinek nevét,
- c)* az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- d)* a képviselő-testület tevékenységével összefüggő egyéb szervezési feladatokat (közszépszemle, közmeghallgatás, lakossági fórumok).

A képviselő-testület ülései

8. §

(1) A képviselő-testület

- a)* alakuló ülést,
- b)* évente legalább 6 rendes ülést,
- c)* szükség szerint rendkívüli ülést,
- d)* valamint évente legalább 1 közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület az üléseit az éves munkaterve szerint, illetve szükség szerint tartja.

(3) A képviselő-testület ülésének helyszíne főszabályként a PAKK Konferencia Terem (8799 Pakod, Csány László utca 2.).

(4) A rendes ülések tervezett időpontja minden hónap páros hetén keddi napokon 18.00 óra.

(5) A képviselő-testület július 1-től augusztus 31-ig munkaterv szerint rendes ülést nem tart.

(6) A képviselők részére az ülés megtartása során olyan körülményeket kell teremteni, hogy a munkájukat zavartalanul végezhessék. Ugyancsak megfelelő helyet kell biztosítani a meghívottaknak és az ülés technikai lebonyolítását segítő munkatársaknak.

A képviselő-testület üléseinek összehívása

9. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve együttes akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület legidősebb tagja írásban hívja össze.

(2) A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak elektronikus úton legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

(3) A meghívó tartalmazza

- a) a képviselőtestületi ülés helyét és idejét,
- b) a munkatervben szereplő és a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) a napirend zárt ülés keretében való tárgyalásáról szóló javaslatot,
- e) a munkatervbe felvett napirenden túl a polgármester, az alpolgármester, és a jegyző által benyújtott, valamint azokat a javaslatokat, amelyek tárgyalását legalább egy képviselő kérte.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) rendelet-tervezet, költségvetés, zárszámadási előterjesztés,
- b) gazdasági, vagyoni ügy,
- c) a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottsági elnök előterjesztése,
- d) választási és kinevezési ügy,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügy,
- f) egyebek (jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról)
- g) kérdés, közérdekű bejelentés, felvilágosítás-kérés.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(6) A képviselő-testületi ülés meghívójával együtt elektronikusan kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(7) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a település lakosságát legalább 3 nappal az ülés előtt a település hivatalos honlapján, valamint a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján (8799 Pakod, Csány László utca 2.) történő kifüggesztésével tájékoztatni kell.

(8) A polgármester indokolt esetben rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

(9) Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők, de a rendkívüli ülés tartásának okát a meghívottal mindenképpen közölni kell.

(10) Az Mőtv. 44. §-ban meghatározott esetekben a képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívnia a polgármesternek a képviselő-testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. Ha a polgármester a kormányhivatal képviselő-testületi ülés összehívására tett javaslatának és indítványának 15 napon belül nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

A meghívottak köre

10. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a település képviselőit,
- b) a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert,
- c) bizottsági beszámoló esetén a bizottság nem képviselő tagját,
- d) a jegyzőt,

e) mindazokat, akiket a polgármester, az alpolgármester vagy a képviselők javasolnak, vagy akik jelenléte a napirend alapos, szakszerű megtárgyaláshoz feltétlen szükséges.

(2) Az (1) bekezdés b)–e) pontjában megjelöltek tanácskozási joggal vesznek részt a testületi ülésen, írásos előterjesztést azokhoz a napirendekhez kapnak, melyekben érintettek, vagy amelyekhez a meghívásuk kapcsolódik, és tanácskozási joguk is csak e kérdésekben van.

(3) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magába foglalja a tanácskozás jogát is.

Az előterjesztések

11. §

(1) Az előterjesztéseket írásban kell elkészíteni. A képviselő-testület napirendjébe önálló napirendi pontként felvehető

- a) a rendeletervezet,
- b) a határozati javaslat,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató,
- e) az interpelláció,
- f) a kérdés,
- g) egyéb.

(2) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) a tárgy pontos megnevezése,
- c) az előkészítésben részt vevő személyek és szervezetek megnevezése,
- d) ha a témakör már korábban is szerepelt napirenden, az erre történő utalás,
- e) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
- f) a döntés indokául szolgáló körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése,
- g) a rendelet tervezete, indokolása és hatásvizsgálati lapja,
- h) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat, a határozat – esetlegesen alternatív – tervezete, valamint a végrehajtási határidő, az esetleges részhatáridők és felelős megjelölése.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakörrel érintett bizottság elnöke,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a jegyző.

(4) A közös önkormányzati hivatal előterjesztései csak a jegyző előzetes ellenjegyzése után kerülhetnek a képviselő-testületi ülés elé.

(5) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(6) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján vehető fel a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(7) Az előterjesztések valamennyi típusa csak a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(8) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványokat a polgármesternél a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban, saját kezű aláírással ellátva kell betérjeszteni.

(9) A képviselők közös indítványt is tehetnek. Ha a települési képviselők több mint a fele tesz közös indítványt, azt vita nélkül a testületi ülés napirendjére kell tűzni.

(10) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig írásban kell benyújtani a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselő-testület tagja, és a jegyző.

A nyilvánosság biztosítása

12. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül, a részére kijelölt helyen foglal helyet. Az ülésen a hallgatóság véleményt nem nyilváníthat, az ülést nem zavarhatja. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

(2) A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága kérdésében a Mötv. 46. §-ban foglaltak irányadóak.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(4) A Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt okból történő zárt ülést tartását az ülésen a polgármester jelenti be.

(5) A Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyben a zárt ülés elrendeléséhez a képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

(6) A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(7) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (6) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, amelyre meghívást kapott vagy amelyen részt vehetett.

Határozatképeség

13. §

(1) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképeséget, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint fele jelen van. Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester megkísérli a határozatképeség helyreállítását. Ha ez nem vezet

eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképesé a képviselő-testület, akkor az ülést berekeszti. A határozatképeség szempontjából a betöltetlen képviselői helyet betöltöttnek, a kizárt önkormányzati képviselőt jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével 4 napon belüli időpontra újból összehívja.

(3) Az előző bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(4) A határozatképtelenség miatt ismételen összehívott képviselő-testületi ülésen az eredet képviselőtestületi ülés napirendjeit tárgyalni kell.

Távollét

14. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén köteles részt venni.

(2) Igazoltnak kell tekinteni a képviselő távollétét, ha betegség, vagy előre nem látható rendkívüli elfoglaltság miatt van távol, és aki indokolt távollétét a polgármesternek előzetesen bejelentette.

(3) A távollévők nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület ülésének napirendje

15. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendjére a munkaterv figyelembevételével összeállított, meghívóban szereplő javaslatok alapján a képviselő-testületi ülés elnöke tesz javaslatot, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(2) A napirendi pontok sorrendjének meghatározásakor a rendeleti javaslat tárgyalása megelőzi a határozati javaslatot, a határozati javaslat pedig a beszámolót, tájékoztatót. A napirendi pontok sorrendjét az interpellációk, a kérdések, valamint a bejelentések zárják le. Kérésre vagy javaslatra a nem önkormányzati szerv, a szakértő, a meghívott napirendje, vagy szakvéleményének kifejtése elsőbbséget élvezhet. A szervezeti és működési szabályzatot érintő, valamint a költségvetésről szóló rendeleti javaslatokat elsőként kell megtárgyalni

(3) Az ülés során indokolt esetben az ülés elnökének indítványára a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A következő napirendi pont tárgyalását csak akkor lehet elkezdni, ha a képviselő-testület az előző napirendi pontot döntéssel lezárta, vagy az arra vonatkozó döntést elhalasztotta.

(5) Nem megszavazott határozati, rendeleti és egyéb javaslatot változatlan formában, azonos személyi összetételű képviselő-testület elé csak további egy alkalommal lehet előterjeszteni.

A képviselő-testület ülésének vezetése

16. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve együttes akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület legidősebb tagja vezeti (az ülés elnöke). Akadályoztatásnak minősül az is, ha az ülés elnökét a döntéshozatalból kizárták.

(2) Az ülés elnöke az ülés vezetése során

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja, hogy az ülés összehívására szabályosan került-e sor,
- c) megállapítja a határozatképességet, a határozatképességet az ülés egésze alatt vizsgálja,
- d) számba veszi a távollévőket,
- e) előterjeszti az ülés napirendjét,
- f) javaslatot ad zárt ülés megtartására,
- g) tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi döntések végrehajtásának állásáról a rendes ülésen,
- h) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- i) tájékoztatást ad az előző rendes testületi ülés óta történt jelentősebb települési eseményekről, fontosabb megbeszélésekről, illetve tárgyalásokról,
- j) az egyes előterjesztésekről külön-külön nyit vitát, a vita megnyitása előtt lehetőséget biztosít az előterjesztő számára esetleges szóbeli kiegészítésre,
- k) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- l) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- m) kezdeményezheti a vita lezárását,
- n) képviselői kérésre vagy saját döntésével szünetet rendelhet el,
- o) az ülést bezárja.

A képviselő-testületi ülés tanácskozásának rendje

17. §

(1) Az ülés elnökének a képviselő-testület ülésén bármikor felszólalási joga van.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti.

(3) Az előterjesztést az előterjesztő visszavonhatja.

(4) Az előterjesztésekkel kapcsolatos szóbeli kiegészítésen kívül a további hozzászólási lehetőség megadásáról az elnök dönt.

(5) Az elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(6) A képviselő eljárási kérdésben egy napirendi pont tárgyalása során egyszer, soron kívül ügyrendi javaslatot terjeszthet elő, amit kézfelemeléssel jelez. Erre legfeljebb egyperces észrevétel tehető, egyébként a képviselő-testület a javaslatról vita nélkül határoz.

(7) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban vagy szóban kezdeményezheti határozat meghozatalát.

- (8) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
- (9) A napirendek tárgyalása során a képviselők ügyrendi javaslatot bármikor előterjeszhetnek. Az elnök az ügyrendi felszólalásoknak köteles elsőbbséget biztosítani.
- (10) Az érdeklődő állampolgár valamely napirend kapcsán, a napirend lezárását megelőzően, - amennyiben arra a polgármester engedélyt ad-, kérdést tehet fel, vagy hozzászólhat legfeljebb 1 perc időtartamban.
- (11) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (12) A vita lezárása után a napirend előadója röviden válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat.
- (13) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki az elnök a szavazás előtt szót ad.
- (14) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét vagy a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (15) Az elnök az összefoglaló után az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító indítványokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt a képviselő-testület. Az elnök megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a képviselő-testület döntését.
- (16) Az egyes napirendi pontok tárgyalása között az elnök megfelelő időközönként szünetet rendelhet el. Bármelyik képviselő kérésére, vagy saját elhatározásából az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el a napirend tárgyalása közben is.

A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

18. §

- (1) Az ülés elnöke az ülés rendjének fenntartása érdekében
- a) azt a felszólaló képviselőt, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire; kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót,
 - b) azt a képviselőt, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
 - c) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, valamint a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet túllépi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
 - d) megvonja a szót attól a felszólaló képviselőtől, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre; akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
 - e) méltatlan magatartást tanúsító képviselő sértő kijelentései miatt az elnök figyelmeztetést alkalmazhat,
 - f) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

- g) a képviselő-testület ülésén megjelent érdeklődő állampolgárok tanácskozás rendjét zavaró magatartása esetén az elnök a rendzavarót rendre utasíthatja, és felkérheti az ülésterem elhagyására,
- h) tartós rendzavarás miatt határozott időre felfüggesztheti az ülést, majd dönthet annak folytatásáról.

(2) Az elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, arról vitát nyitni nem lehet.

A szavazás módja és rendje

19. §

(1) A szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni. Szükség esetén a jegyző felvilágosítást ad a szavazás módjának, menetének törvényben vagy a szervezeti és működési szabályzatban előírt feltételeitől.

(2) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt – a kizárt képviselőt kivéve – távollevőnek kell tekinteni.

(3) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról és ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(4) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(5) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

- a) ha egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az a javaslat elutasítását jelenti,
- b) ha több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
- d) amennyiben a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja szükséges többséget, úgy az előterjesztést le kell venni a napirendről,
- e) amennyiben a második fordulóban egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, úgy az a javaslat elutasítását jelenti.

20. §

(1) A képviselő-testület nyílt szavazással vagy titkos szavazással hozza meg döntését, szavazni csak személyesen lehet.

(2) A nyílt szavazás kézfeltartással vagy név szerinti szavazással történik. A képviselők „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. Aki nem vesz részt a szavazásban, azt távollevőnek kell tekinteni, kivéve a kizárt képviselőt.

(3) A képviselő-testület köteles név szerinti szavazást elrendelni, ha

- a) ha azt a törvény írja elő,
- b) arról a képviselő-testület jelen lévő tagjai egyszerű többséggel döntenek.

(4) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

- (5) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a polgármester felolvassa a tagok nevét, s a jelenlevő tagok pedig a nevük felolvasásakor igen-nel, vagy nem-mel szavazhatnak. Név szerinti szavazás esetén tartózkodni nem lehet.
- (6) Név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyv név szerint rögzíti a leadott szavazatokat.
- (7) Titkos szavazásra a törvényben meghatározott esetekben kerülhet sor.
- (8) A titkos szerinti szavazás úgy történik, hogy a képviselő nevét nem tartalmazó, kizárólag a döntési javaslatot magába foglaló szavazólap kerül kiosztásra a képviselő-testület tagjai számára. A szavazólapon valamennyi települési képviselő szavaz, majd ismertetik a szavazólapok felolvasásával a szavazás eredményét. A titkos szavazás lebonyolítását és jegyzőkönyvbe foglalását az ügyrendi bizottság végzi, a szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki.
- (9) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltan kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.
- (10) A polgármester a szavazás eredményét és tárgyát köteles számszerűsítve, hangosan közölni.
- (11) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben, valamint
- a) a képviselő-testület által az ismételt tárgyalás igénye nélkül határozathozattal lezárt ügyek és a sürgősségi indítványok napirendre tűzéséhez, valamint tárgyalásához,
 - b) a képviselő-testület fegyelmi eljárás során hozott határozatához,
 - c) a képviselő-testület hatáskörének társulási tanácsra történő átruházásához,
 - d) a titkos szavazás elrendeléséhez,
 - e) gazdálkodó szervezet létrehozásához, alapításához, abban történő üzleti részvételhez és annak megszüntetéséhez,
 - f) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz.
- (12) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat.
- (13) A képviselő-testületi döntéshozatalból való kizárásnál közeli hozzátartozónak minősülnek a Polgári Törvénykönyv szerinti személyek.
- (14) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok száma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.
- (15) A kinevezéseket, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, a képviselő-testület zárt ülés keretében szavazza meg. A javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

A képviselő-testület rendelete

21. §

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a bizottság elnöke,
- d) a képviselő,
- e) a jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez írásban kell benyújtani, melyet legfeljebb 30 napon belül a képviselő-testület napirendjére kell tűzni.

(4) A rendelet tervezetének szakszerű előkészítéséről a kezdeményező személyétől függetlenül a jegyző gondoskodik.

(5) Az előkészítést és – amennyiben az szükséges - véleményeztetést követően a rendelet előterjesztését, a rendelet-tervezetét, annak indokolását és hatásvizsgálati lapját az ülés elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(7) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szervezet vagy személy e jogával élhessen.

(8) Ha a rendelettervezet rendeletet kíván módosítani vagy hatályon kívül helyezni, akkor a rendelettervezet címében ezt jelezni kell.

(9) A képviselő-testület rendeleteinek jelzése: Pakod Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (... ..) önkormányzati rendelete

(10) A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a kihirdetés idejeként a rendelet kihirdetésének évét, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját és napját kell megjelölni. A rendelet kihirdetésének évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(11) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendelet aláírásáról a Mötv. 51. § (1) bekezdése rendelkezik.

(12) A jegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetésével, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről.

(13) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát, módosítás esetén a módosítás(ok) számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

A képviselő-testület határozata

22. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,

- b) a végrehajtás határideje,
 - c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése.
- (2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:
- a) a napirend elfogadásáról,
 - b) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
 - c) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról,
 - d) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el,
- (3) A képviselő-testület határozatainak jelzése: Pakod Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) határozata
- (4) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.
- (5) A határozatokat a képviselő-testületi ülést követő 8 napon belül, az azonnali végrehajtási határidő megjelölés esetén az ülést követő napon el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (6) A határozatok végrehajtásáról a felelősként megjelölt személy vagy szerv vezetője a végrehajtás megtörténte után, de legkésőbb a határidő lejártát követő napon jelentést köteles készíteni és a jegyzőnek megküldeni. A jelentéseket a jegyző foglalja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (7) A képviselő-testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (8) A képviselő-testületi határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

Interpelláció és kérdés

23. §

- (1) A képviselő a testületi ülésen önkormányzati ügyekben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és a jegyzőhöz önkormányzati ügyben magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet. Az interpelláció olyan írásban benyújtott felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia. A képviselő-testületi ülés napját megelőző 3. nap 16.00 óráig benyújtott interpellációt az interpellált köteles megválaszolni a képviselő-testületi ülésen.
- (2) Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő, az interpellált az interpellációra válaszol.
- (3) Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.
- (4) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált megindokolt kérésére a képviselő-testület – vita nélküli szavazással- engedélyezheti, hogy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ adjon. Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni. Az

interpellációra adott választ a soron következő ülésen ismertetni kell. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.

(5) Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, az interpellációval kapcsolatban a hatáskörrel rendelkező bizottság állást foglal, amelyet a bizottság elnöke a következő ülésen ismertet.

(6) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.

(7) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

24. §

(1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen az ülés bezárása előtt, a nyilvános ülés végén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, így különösen az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhet.

(2) A kérdésre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a válasz elfogadásáról a képviselő-testületnek nem kell szavazni. A kérdéseket az ülés kezdetéig az ülés elnökénél írásban kell benyújtani, aki minden ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti a beterjesztett kérdéseket.

(3) A kérdezőt az írásbeli bejelentés mellett a kérdés szóbeli előterjesztésének joga is megilleti.

25. §

(1) Az interpellációkra, kérdésekre a képviselő-testület ülésén az „Egyebek” napirendi pont keretében van lehetőség.

(2) Vita esetén a képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a hozzászólás interpellációnak, vagy kérdésnek minősül-e.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

26. §

(1) A képviselő-testület üléseiről, az ott elhangzottakról, valamint a hozott döntésekről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv a Möt. 52. § (1) bekezdésében előírtakon túl tartalmazza

- a) az ülés jellegét: alakuló, rendes, rendkívüli, vagy közmeghallgatás,
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) az ülésen tanácskozási joggal részt vevők nevét,
- d) az ülés megnyitásának időpontját,
- e) interpellációkat, kérdéseket
- f) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- g) a határozathozatal módját,
- h) az ülés elnökének esetleges intézkedéseit,
- i) az ülésen történt fontosabb eseményeket,

- j) az ülés bezárásának időpontját,
- k) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés esetén a félbeszakadás időpontját

(3) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, és véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az előterjesztések,
- d) az interpelláció,
- e) az írásban is benyújtott képviselői hozzászólás,
- f) a jegyző törvényességi észrevétele,
- g) a titkos és a név szerinti szavazásról készült szavazólapok és jegyzőkönyv,
- h) a rendelet.

(5) A jegyzőkönyv elkészítésével, aláírásával és megküldésével kapcsolatos rendelkezéseket a Möt. 52. § (2) bekezdése tartalmazza. A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző írja alá.

(6) A jegyzőkönyv egy példányát a közös önkormányzati hivatal irattárában kell elhelyezni.

(7) A jegyzőkönyvről készült hiteles határozati kivonatot a jegyző írja alá.

(8) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvei és annak mellékletei – a zárt ülés kivételével – a közös önkormányzati hivatal titkárságán tekinthetők meg.

(9) Az ülésről film- és hangfelvétel készül.

A közmeghallgatás

27. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét az időpontot megelőzően legalább 5 nappal korábban, a nyilvános ülések kihirdetésével azonos módon ki kell hirdetni.

(3) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy a kérdéseiket és javaslataikat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton is feltehessék.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatáson bárki felszólalhat, de a hozzászólása témája csak közérdekű lehet.

(6) Ha a hozzászólás témája nem közérdekű, vagy időtartama hosszúra nyúlik, a polgármester javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy a hozzászólótól vonja meg a szót. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(7) Közmeghallgatáson feltett, a helyszínen meg nem válaszolt kérdésre, 15 napon belül írásban kell válaszolni.

(8) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyv elkészítésére a képviselőtestületi ülés jegyzőkönyve elkészítésének szabályai megfelelően irányadók.

A lakossági fórum

28. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint lakossági fórumot tarthat. A lakossági fórum keretében tájékoztatást ad az önkormányzat gazdálkodásáról, a lakosság szélesebb körét érintő döntésekről, az önkormányzat előtt álló feladatokról és az előző évben megalkotott önkormányzati rendeletekről.

(2) A lakossági fórumok előkészítése, szervezése és lebonyolítása a polgármester feladata.

A helyi népszavazáshoz szükséges választópolgárok száma

29. §

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 13/2017. (VIII.16.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

A polgármester

30. §

(1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester vagyonyilatkozat-tételére vonatkozó szabályokról a Möt. 39. § rendelkezik.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza át e rendelet 2. melléklete szerint.

(4) A polgármester a feladatainak ellátása során az Möt. 67. §-ban foglaltakon túl

- a) irányítja az alpolgármesterek tevékenységét,
- b) segíti a bizottságok munkáját,
- c) segíti a képviselők munkáját,
- d) szervezi a településfejlesztést,
- e) szervezi a közszolgáltatásokat,
- f) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- g) a lakossági igények szerint minden héten hétfőn 13,30 és 15,30 közötti, vagy előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart.

(5) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, és annak következményeinek elhárítása érdekében (vézhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(6) Az (5) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

Az alpolgármester

31. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén a saját tagjai sorából, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel 1 fő alpolgármestert választ,
- (2) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásában tölti be.
- (3) Az alpolgármester a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok a polgármester feladataként határoznak meg.
- (4) Az alpolgármesterek általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármesterek nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

A képviselő-testület bizottságai

32. §

- (1) A képviselő-testület döntésének előkészítésére, a döntések végrehajtására, a végrehajtás szervezésére és ellenőrzésére, a képviselő-testületi ülés előterjesztésének elkészítésére, önkormányzati feladatok szakmai véleményezésére, javaslatlételre a képviselő-testület bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület által létrehozott bizottságok felsorolását, és a bizottságok részletes feladatait e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület által létrehozott bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület eseti feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (5) A bizottságok nem képviselő tagjaira javaslatot tehetnek a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, és a jegyző.
- (6) A bizottságok nem képviselő tagjai képviselő-testület által történő megválasztásukat követően a polgármester előtt esküt tesznek. Az eskü letételéig nem vehetnek részt a bizottság munkájában.
- (7) A bizottságok maguk állapítják meg a működésük részletes szabályait. A bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartása tekintetében a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (8) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottság üléseire valamennyi képviselő-testületi tagot meg kell hívni. A bizottsági ülés írásbeli előterjesztéseit az ülés előtt legalább 5 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.
- (9) A bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyvekre a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.
- (10) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- (11) A bizottságok munkájának ügyviteli támogatásáról a jegyző gondoskodik.

A helyi önkormányzati képviselő jogai és kötelességei

33. §

(1) A képviselő jogaira a Mötv. 32. §-ában, valamint az e rendeletben foglaltak az irányadók.

(2) A közös önkormányzati hivatal köteles a települési képviselőt fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A képviselő az (1) bekezdésben foglaltakon túl köteles

- a) a képviselő-testület ülésén megjelenni, annak munkájában tevékenyen részt venni,
- b) bizottsági tagsága esetén a bizottság ülésén megjelenni, annak munkájában tevékenyen részt venni,
- c) az ülésén való részvételének akadályát haladéktalanul bejelenteni, és megfelelő módon igazolni,
- d) felkérés alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a lakosság különböző önszerveződő közösségeivel.
- f) a képviselői megbízásához és a választók bizalmára méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület ülésein köteles a közösséghez méltó, kulturált magatartást tanúsítani, tartózkodni a személyeskedő, másokat sértő kijelentésektől, valamint a testület méltóságát sértő megnyilvánulásoktól,
- g) kapcsolatot tartani a választókkal és a lakosság különböző önszerveződő közösségeivel,
- h) a tudomására jutott állami, hivatali és üzleti titkot megőrizni azzal, titoktartási kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennmarad,
- i) a személyes érintettségét bejelenteni,
- j) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni,

(4) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségének bejelentését elmulasztja, úgy a döntéshozatalt megelőzően az ülés elnöke bármely képviselő javaslatára felszólíthatja bejelentési kötelezettségének teljesítésére.

(5) A képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az ügyrendi bizottságnak adja át kivizsgálásra.

A társulások

34. §

Azon társulások felsorolását, amelyeknek az önkormányzat tagja, e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

A közös önkormányzati hivatal

35. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivaltal működtet.

(2) A közös önkormányzati hivatal jogi személy, a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

(3) A közös önkormányzati hivatal létrehozásával és szervezetével kapcsolatos rendelkezéseket a Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó Megállapodás és a Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A jegyző

36. §

(1) A közös önkormányzati hivatal vezető jegyző vonatkozásában az Mötv. 81-83. §-ban, valamint a Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó Megállapodásban és a Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

Az önkormányzat vagyona

37. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közfeladatok biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonnal a törvényen alapuló kötelező feladatait és a közszolgáltatásokat teljesítette.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes körét, az üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyakat, valamint a vagyontárgyokról való rendelkezés feltételeit az önkormányzati vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 2/2025.(IV.15.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetése

38. §

(1) A képviselő-testület évente meghatározza az önkormányzat költségvetését. A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és központi hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

(2) A polgármester a tárgyév lezárása után az államháztartásról szóló törvénynek megfelelően, zárszámadási rendelet tervezetét terjeszt a képviselő-testület elé. A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Az önkormányzat gazdálkodása

39. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben esetenként 500.000,- Ft értékhatárig, az önkormányzat éves költségvetésének előirányzatait figyelembe véve vállalhat kötelezettségeket.
- (3) Az önkormányzat a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából intézményt alapíthat.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (5) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a MÖtv-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodásának ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.
- (7) A jegyző köteles a vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott belső kontrollrendszert működtetni.

Záró rendelkezések

40. §

Ez a rendelet 2025. december 1-jén lép hatályba.

41. §

Hatályát veszti a Pakod Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2023.(III.30.) önkormányzati rendelet.



Horváth Miklós
polgármester



Dr. Kiss Katalin
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: Pakod, 2025. november 22.



Dr. Kiss Katalin
jegyző



Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.



Pakod Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai

1. Horváth Miklós polgármester
2. Répási Róbert alpolgármester
3. Horváth Sándor képviselő
4. Kiss Anita képviselő
5. Némethné Tarsoly Gyöngyi képviselő

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat:

- a) köztemetés engedélyezése,
- b) önkormányzat segély megállapítása iránti kérelmek - a temetési költségekre tekintettel benyújtott kérelmek kivételével - elbírálása az éves költségvetésben meghatározott települési támogatási keretösszeg 20 %-os mértékéig,
- c) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C § (1) bekezdésében meghatározott megállapodás megkötése,
- d) étkeztetés térítési díj megállapítása
- e) házi segítségnyújtás ellátásra való jogosultság megállapítása

2. Munkaügyi ágazat:

- a) biztosítja a költségvetési rendeletben meghatározott számú alkalmazott foglalkoztatását, gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- b) gondoskodik a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

3. Belügyi ágazat:

közterületek és középületek fellobogózásának elrendelése.

4. Építésügyi, területfejlesztési és kulturális örökségvédelmi ágazat

- a) településképi véleményezési eljárás,
- b) településképi bejelentési eljárás,
- c) településképi kötelezés és bírság kiszabása,
- d) településképi kötelezést tartalmazó döntés végrehajtásának foganatosítása

5. Pénzügyi ágazat:

- a) dönt a költségvetési rendeletben meghatározott saját hatáskörben felhasználható összeg felhasználásáról,
- b) dönt az éven belüli áthidaló hitel felvételéről.

6. Egyéb:mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlan tulajdonjogának külföldi jogi vagy természetes személy által történő megszerzésének engedélyezési ügyében eljáró hatóság megkeresésére nyilatkozat megtétele arra vonatkozóan, hogy az ingatlanszerzés önkormányzati érdeket sért-e.

Pakod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által létrehozott bizottságok, és azok részletes feladatai

1. Ügyrendi Bizottság

1.1. Javaslatot tesz: a polgármester jutalmazására.

1.2. Ellátja:

a) a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

b) a titkos szavazás lebonyolítását.

1.3. Megvizsgálja: a képviselők összeférhetlenségi ügyeit, b) bizottsági tag visszahívására vonatkozó indítványt, melyet jelentés útján a képviselő-testület elé terjeszt.

Pakod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által létrehozott bizottságok tagjai

1. Némethné Tarsoly Gyöngyi elnök
2. Horváth Sándor tag
3. Kiss Anita tag

Pakod Község Önkormányzata - önkormányzati társulási tagságok

1. **Zala-Kar Térségi Innovációs Társulás** 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 9.
2. **Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulás** 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.
3. **ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás** (Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására) 8798 Zalabér 3096/12 hrsz.
4. **Türje, Batyk, Dötk, Pakod és Szalapa Községek Szociális Önkormányzati Társulás** 8796 Türje Szabadság tér 9.

Végső előterjesztői indokolás

A 2025. évi célvizsgálat során a Zala Vármegyei Kormányhivatal áttekintette a Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok valamennyi, tárgyban érintett rendeletét, amely eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében szakmai segítségnyújtás keretében kezdeményezte a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát.